

DELEGERINGSREGLEMENT

FOR

FROGN KOMMUNE

Vedtatt i Kommunestyret 16.11.1998
Endret i kommunestyrets møte den 16.12.2002
Endret i kommunestyrets møte den 15.6.2009
Endret i kommunestyrets møte den 14.6.2010

	Side
1 Delegering til folkevalgte organer	<u>4</u>
1.1 Generelle prinsipper	<u>4</u>
1.1.1 Fullmakter	<u>4</u>
1.1.2 Delegeringslinjen	<u>4</u>
1.1.3 Tilbaketrekning av fullmakter	<u>4</u>
1.2 Kommunestyret	<u>4</u>
1.2.1 Ansvars- og arbeidsområder	<u>4</u>
1.2.2 Generell myndighet	<u>5</u>
1.2.3 Særlovssaker i Kommunestyret	<u>5</u>
1.3 Delegering til formannskap og utvalgene	<u>5</u>
1.4 Delegering til Formannskapet	<u>6</u>
1.4.1 Beslutningsmyndighet	<u>6</u>
1.4.2 Innstillende myndighet	<u>7</u>
1.4.3 Andre saker	<u>7</u>
1.4.4 Delegering til administrasjonen v/rådmannen	<u>7</u>
1.5 Delegering til Utvalget for oppvekst, omsorg og kultur	<u>7</u>
1.5.1 Beslutningsmyndighet	<u>8</u>
1.5.2 Innstillende myndighet	<u>8</u>
1.5.3 Andre saker	<u>9</u>
1.5.4 Delering til administrasjon v/rådmannen	<u>9</u>
1.6 Delegering til Utvalg for miljø-, plan- og byggesaker	<u>9</u>
1.6.1 Beslutningsmyndighet	<u>9</u>
1.6.2 Innstillende myndighet	<u>10</u>
1.6.3 Kommuneplanens arealdel	<u>10</u>

1.6.4	Andre saker	10
1.6.5	Delegering til administrasjonen v/rådmannen	10
1.7	<i>Delegering til Administrasjonsutvalget</i>	10
1.7.1	Generelt	10
1.7.2	Innstillende myndighet	10
1.7.3	Besluttende myndighet	11
1.8	<i>Delegering til øvrige utvalg</i>	11
1.8.1	Delegering til Valgstyret	11
1.8.2	Delegering til Kontrollutvalget for omsetning av alkohol	11
1.9	<i>Delegering til ordføreren - ordførerens fullmakter og oppgaver</i>	11
2.	Delegering til rådmannen	12
2.1	<i>Generelt</i>	12
2.2	<i>Personalsaker</i>	13
2.2.1	Permisjonssaker	13
2.2.2	Tilsettingssaker	13
2.2.3	Omplassering	13
2.2.4	Oppretting/nedlegging av stillinger og omorganisering	13
2.2.5	Oppsigelse/suspensjon/avskjed	13
2.2.6	Andre enkeltsaker	13
2.3	<i>Saker som gjelder kommunale eiendommer</i>	13
2.4	<i>Andre saker</i>	14
2.5	<i>Økonomi</i>	14
2.5.1	Myndighet til å benytte merinntekter	14
2.5.2	Øvrig myndighet	14
2.5.3	Regler for inndekking av overskridelser og tilbakeføringer av besparelser	15
2.6	<i>Særlover</i>	15
2.6.1	Lov om akvakultur av 17.06.2005	15
2.6.2	Alkoholloven	15
2.6.3	Lov om barnehager	15
2.6.4	Delingsloven - § 1-2	15
2.6.5	Lov om den norske stats husbank	15
2.6.6	Lov om folkebibliotek	16
2.6.7	Lov om forpaktning av 25.06.1965	16
2.6.8	Lov om friluftslivet av 18.06.1957	16
2.6.9	Lov om frivilling og tvungen gjeldsordning for privatpersoner	16
2.6.10	Lov om helsetjenester i kommunene (kommunehelsetjenesteloven).	16
2.6.11	Lov om jord av 12.05.1995	16
2.6.12	Lov om konsesjon for erverv av fast eiendom mv. av 28.11.2003	16
2.6.13	Lov om kulturminner	16
2.6.14	Lov om laksefiske- og innlandsfiske av 19.05.1992	17
2.6.15	Lov om matproduksjon og mattrygghet m.v av 19.12.2003	17

2.6.16	Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag - § 6	17
2.6.17	Lov om odelsretten og åsetesretten av 28.06.1974	17
2.6.18	Plan- og bygningsloven	17
2.6.19	Opplæringslova med forskrift	17
2.6.20	Lov om rett til miljøinformasjon og deltakelse i offentlige beslutningsprosesser av betydning for miljøet av 9. mai 2003 (miljøinformasjonsloven)	18
2.6.21	Lov om serveringssteder (Serveringsloven)	18
2.6.22	Straffeloven - § 79, 5. ledd	18
2.6.23	Lov om skogbruk av 27. mai 2005 nr. 31	18
2.6.24	Lov om sosiale tjenester	18
2.6.25	Forskrift om strålevern og bruk av stråling	18
2.6.26	Lov om tobakkskader av 9. mars 1973	18
2.6.27	Lov om vassdrag og grunnvann av 24. november 2000 (vannressursloven)	18
2.6.28	Vegloven av 21. juni 1963	19
2.6.29	Vegtrafikkloven	19
2.6.30	Lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6	19
2.6.31	Lov om vern mot smittsomme sykdommer av 5. august 2004	19
2.6.32	Lov om ymse beitespørsmål av 16. juni 1961	19
2.7	<i>Delegert myndighet til rådmannen på vegne av kommunen som privat rettssubjekt</i>	19
2.7.1	Saker vedrørende kommunens faste eiendom	19
2.7.2	Andre saker	20
2.8	<i>Særlige delegeringsbestemmelser</i>	20
2.8.1	Lov om Barnevernstjenester	20
2.8.2	Lov om psykisk helsevern	20
2.8.3	Påtalebegjæring på skattebetalingsområdet	20
2.8.4	Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann, og eksplosjonsvernloven) m.m	20
2.9	<i>Reglement for videredelegering</i>	20
2.10	<i>Vedtaksprotokoll, rapportering og kontroll</i>	21

1. Delegering til folkevalgte organer

1.1 Generelle prinsipper

1.1.1 Fullmakter

Dette reglementet omfatter alle fullmakter til politiske utvalg valgt av kommunestyret og til rådmannen.

Delegering av myndighet og oppgaver etter dette reglement gjelder både etter Lov om kommuner og fylkeskommuner av 22.9.1992, etter særlover og etter forskrifter utgått fra lov.

1.1.2 Delegeringslinjen

Kommunestyrets delegering går til de faste politiske utvalg (formannskap, utvalg, administrasjonsutvalg) eller til rådmannen. De faste utvalgene kan delegere videre til rådmannen, dersom ikke lovverk eller kommunestyret uttrykkelig sier noe annet.

Rådmannen kan videredelegere utover i administrasjonen.

Hvert ledd i delegeringslinjen har ansvar for å kontrollere at de underordnede ledd utøver sin myndighet i henhold til gjeldende lov og forskrifter, og ellers i samsvar med vedtatt virksomhetsplan, budsjett og retningslinjer utarbeidet av overordnet myndighetsorgan.

1.1.3 Tilbaketrekning av fullmakter

Overordnet myndighet kan trekke tilbake den fullmakt som er gitt underordnet ledd gjennom reglementet.

1.2 Kommunestyret

1.2.1 Ansvars- og arbeidsområder

Kommunestyret er kommunens høyeste organ og avgjør alltid saker som gjelder:

- Alle saker etter kommunelovens kap. 2, 3 og 5.
- Økonomiplan, årsbudsjett, skattevedtak og budsjettfullmakter.
- Igangsetting av nye tiltak ut over forutsetningene i økonomisk handlingsplan.
- Disponering av fond utover adgangen som er delegert til rådmannen i henhold til pkt 2.5 nedenfor.
- Kommunale avgifter og gebyrer.
- Kommuneplan og andre overordnede planer, reguleringsplaner og andre planer og retningslinjer av prinsipiell betydning.
- Delegeringsreglement.
- Avtaler som gir økonomiske forpliktelser utover årsbudsjettet.
- Interkommunalt samarbeid.
- Godkjenning av regnskap og årsmelding.
- Retningslinjer for partssammensatte utvalg, jfr. Kl. § 25
- Overordnede personalpolitiske retningslinjer.

- Reglementer for de faste utvalgene, samt andre kommunale nemnder for så vidt myndigheten ikke er overdratt til annet organ.
- Rammene for låneopptak, garantiforpliktelser, m.v. jfr. KL §§ 50 og 51.
- Fastsette hovedtrekkene i kommunens administrative organisering.
- Kjøp og salg av fast eiendom, unntatt boligeiendommer, jf. kap. 2.7.1, dersom verdien overstiger kr 2.000.000,-
- Andre saker av særlig viktighet innenfor de grenser gjeldende lovgivning setter.

1.2.2 Generell myndighet

Kommunestyret fatter vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak.

Kommunestyret har myndighet til å delegerer til de faste utvalg og andre politiske organer, samt rådmannen.

1.2.3 Særlovssaker i Kommunestyret

Følgende saker skal behandles i Kommunestyret:

- Alkoholpolitisk handlingsplan (herunder den generelle tiden for salg og skjenking)
- Fastsette høyeste antall og beliggenhet for vinmonopolutsalg, jfr. § 3-3 Alkoholloven av 2.6.89.
- Faste bevilninger i h.h.t Alkoholloven.
- Valg av kommunal representant til Kirkelig fellesråd, jfr. Kirkeloven, § 12.
- Vedtak om utskrivning av eiendomsskatt i kommunen, jfr. Lov om eiendomsskatt av 6.6.75, § 2 m.fl.
- Behandling og vedtak etter plan- og bygningsloven:
 - Utpeking av representant (av tjenestemann) med særlig ansvar for å ivareta barns interesser i plansaker i hht. § 3-3
 - Vedtak om kommuneplan i hht. § 11-15 1.ledd
 - Vedtak om reguleringsplan i hht. § 12-12 1. ledd.
 - Vedtak om å utfylling, endring og oppheving av reguleringsplan i hht. § 12-14
 - Behandle private reguleringsforslag i hht. § 12-3 3. ledd
 - Vedtak om ekspropriasjon til gjennomføring av reguleringsplan, jfr. § 35 nr.1.
 - Vedtak om ekspropriasjoner for arealer utenom reguleringsplaner eller bebyggelsesplaner, jfr. § 35 nr. 2.
 - Vedtak om ekspropriasjon uavhengig av reguleringsplan, jfr. § 36
 - Vedtak om ekspropriasjon til vann- og avløpsledning, jfr. § 37
 - Fastsetting av gebyr for behandling av diverse søknader, jfr. § 109
- Forskrift om vannforsyning og drikkevann m.m. av 1.2.95
 - Godkjenning av vannforsyningssystem, jfr. § 9
- Brannvernloven av 5.6.87, § 6 1. ledd (jfr. § 7):
 - Generelt ansvar for brannvernordningen.

1.3 Delegering til formannskap og utvalgene

Formannskapet og de politiske utvalgene skal behandle saker av prinsipiell betydning innen sine områder og innstille direkte til Kommunestyret.

Med hjemmel i kommunelovens § 8 nr.3 og § 10 nr. 2 gis henholdsvis formannskapet og utvalgene avgjørelsesmyndighet i alle saker innen sine områder som ikke er delegert til administrasjonen, eller skal avgjøres av kommunestyret selv.

Formannskapets og utvalgenes saksområder fremgår av reglement for folkevalgte organer.

Formannskapet og utvalgene har ikke myndighet til å fatte avgjørelser som medfører nye tiltak som binder kommunen utover det som er lagt til grunn for kommunestyrets budsjettvedtak.

Formannskapets og utvalgenes saksområder er for øvrig det som følger av særlover med forskrifter, av sedvane og av forvaltningslovens bestemmelser.

Hvis det oppstår tvil om hvordan en sak av prinsipiell betydning skal behandles politiske, forelegges saken ordføreren til avgjørelse.

Formannskapet og utvalgene gis fullmakt til å delegere sin myndighet til underutvalg og til å opprette komiteer for å løse av tidsbegrensede oppgaver med hjemmel i kommunelovens § 10 nr. 5. Ved oppretting av underutvalg står utvalgene ansvarlig for de disposisjoner som respektive underutvalg foretar. Formannskapet og utvalgene skal føre tilsyn med respektive underutvalgs virksomhet.

Formannskapet og utvalgene gis fullmakt som førsteinstans i saker som angår klage på politiske vedtak. Dersom bestemmelser tilsier at behandlende organ skal ha færre medlemmer i utvalget, velger utvalget selv et engere utvalg til å forestå behandlingen av slike saker.

1.4 Delegering til Formannskapet

1.4.1 Beslutningsmyndighet

Med hjemmel i kommunelovens § 8 nr.3 gis formannskapet avgjørelsesmyndighet i alle saker som ikke skal behandles i kommunestyret, og som etter sitt innhold ikke hører hjemme i annet utvalg.

For øvrig er formannskapets hovedoppgaver:

- Overordnet utvikling av kommunen som lokalsamfunn.
- Forslag til årsbudsjett og kommuneplan
- Overordnet økonomisk myndighet for enheter innunder sitt ansvarsområde herunder endring underveis i budsjettåret innenfor enhetene og endring av budsjettene mellom enhetene
- Kjøp, salg, disponering av kommunale eiendommer/arealer, jfr. Pkt 1.4.3 nedenfor.
- Næringsutvikling, turisme og reiseliv,
- Overordnet utvikling av kommunens organisasjon, tjenestetilbudet og forholdet til innbyggerne.
- Kommunens beredskap.
- Samferdsel.
- Kloakkanlegg.

- Vannforsyning.
- Renovasjon.
- Vedlikehold og drift av parker, bad, lekeplasser, idrettsanlegg, friluftsanlegg/-områder.
- Vedlikehold og drift av kommunens samlede eiendom-/boligmasse, herunder Drøbak torg.
- Havneforvaltning (havnedistrikt og anlegg).
- Brannvesen inkl. sivilforsvarsmateriell, redning, feiervesen.
- Kjøp og salg av fast eiendom, unntatt boligeiendommer, dersom verdien **ikke** overstiger 2.000.000,-

1.4.2 Innstillende myndighet

Formannskapet innstiller til kommunestyret i alle saker hvor ikke innstillingsmyndigheten er lagt til annet utvalg

Formannskapet innstiller i saker om årsbudsjett, økonomiplan og kommuneplaner.

I tillegg skal følgende saker legges frem for kommunestyret til avgjørelse:

- Saker av stor prinsipiell betydning.
- Nye tiltak som binder kommunen utover det som er lagt til grunn for kommunestyrets budsjettvedtak.
- Saker som i stor grad berører andre utvalgs arbeidsområder.
- Fastsettelse av avgifter, gebyrer, egenbetalinger.
- Handlingsplaner/delplaner
- Forskrifter, reglementer og retningslinjer.

1.4.3 Andre saker

Formannskapet er rådmannens nærmeste overordnede.

Formannskapet har myndighet etter kommunelovens § 13 (hasteparagrafen) til å treffe vedtak i saker der vedtak skulle vært fattet av kommunestyret eller annet organ, når det er nødvendig treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle kommunestyret.

Formannskapet er kommunens høringsorgan på eget saksområde og gis fullmakt til å avgi uttalelser til offentlige utredninger, lovforslag og lignende når disse ikke er av en slik viktighet at det bør behandles av kommunestyret.

Kommunestyrets myndighet etter § 41 i Plan- og bygningsloven (forsøkstakst) til å kreve skjønn til fastsetting av erstatning delegeres til formannskapet.

1.4.4 Delegering til administrasjonen v/rådmannen

Formannskapet kan, når ikke annet er bestemt i lov eller på annen måte, delegerer til administrasjonen v/rådmannen.

1.5 Delegering til Utvalget for oppvekst, omsorg og kultur

1.5.1 Beslutningsmyndighet

Utvalget delegeres myndighet til å treffe vedtak på følgende funksjonsområder dersom ikke annet følger av lover, forskrifter, reglement eller kommunestyrevedtak:

- Overordnet økonomisk myndighet for enheter innunder sitt ansvarsområde herunder endring underveis i budsjettåret innenfor enhetene og endring av budsjettene mellom enhetene
- Grunnskole
- Barnehager
- Skolefritidsordning
- Voksenopplæring
- Pedagogisk/psykologisk tjeneste
- Pedagogisk veiledning/opplæring
- Sosialtjeneste
- Sosial omsorg
- Forebygging og rehabilitering rusmisbruk
- Barne- og ungdomsvern
- Kommunehelsetjeneste
- Helsevern (forebygging og kontroll)
- Psykiatritjenesten
- Pleie og omsorg (åpen og i institusjoner)
- Rehabilitering
- Tiltak og tjenester for eldre og funksjonshemmede
- Alkoholoven og serveringsloven: Bevillinger og kontroll
- Serveringsloven (for serveringssteder med skjenkebevilling).
- Allment kulturarbeid
- Kulturvern og museer.
- Kultur- og musikkskole
- Bibliotek (bibliotekloven).
- Kino, film og video
- Forebyggende barn- og ungdomsarbeid knyttet til kultur og fritid.
- Fritidstiltak.
- Tilskuddsordninger til lokalt idretts- og kulturliv.

Utvalget for Oppvekst omsorg og kultur er kommunens høringsorgan på eget saksområde og gis fullmakt til å avgi uttalelser til offentlige utredninger, lovforslag og lignende når disse ikke er av en slik viktighet at det bør behandles av kommunestyret.

1.5.2 Innstillende myndighet

Følgende saker skal allikevel legges frem for kommunestyret til avgjørelse:

- Saker av stor prinsipiell betydning
- Nye tiltak som binder kommunen utover det som lå til grunn for kommunestyrets budsjettvedtak.
- Saker som i stor grad berører andre utvalgs arbeidsområder
- Fastsettelse av avgifter, gebyrer og egenbetalinger.
- Handlingsplaner/delplaner

- Forskrifter, reglementer og retningslinjer med unntak av skolerute og ordensreglement for skolene
- Tildeling av salgs- og skjenkebevillinger og endringer i forutsetningene for gitte bevillinger etter alkoholloven.

1.5.3 Andre saker

Klient- og pasientutvalget tillegges oppgaven som førsteinstans i klagesaker etter lov om helsetjenester i kommunene.

1.5.4 Delering til administrasjon v/rådmannen

Utvalg for oppvekst, omsorg og kultur kan, når ikke annet er bestemt i lov eller på annen måte, delegeres til administrasjonen v/rådmannen.

1.6 Delegering til Utvalg for miljø-, plan- og byggesaker

1.6.1 Beslutningsmyndighet

Utvalget for Plan-, miljø- og byggesaker behandler plan- og byggesaker i hht plan- og bygningsloven § 3-3.

I medhold av plan- og bygningsloven §§ 11-17, 12-14, delegeres kommunestyrets myndighet til å treffe vedtak om mindre endringer i kommuneplan og reguleringsplan til utvalg for miljø, plan- og byggesaker.

Utvalget delegeres myndighet til å treffe vedtak på følgende funksjonsområder dersom ikke annet følger av lover, forskrifter, reglement eller kommunestyrevedtak:

- Overordnet økonomisk myndighet for enheter innunder sitt ansvarsområde herunder endring underveis i budsjettåret innenfor enhetene og endring av budsjettene mellom enhetene
- Plan- og byggesaksbehandling etter plan- og bygningsloven
- Kart-, oppmålings- og delingssaker.
- Adressemyndighet,
- Vern av bygninger og miljøer.
- Landbrukssaker, friluftsliv, viltforvaltning.
- Miljøforvaltning

Kommunestyrets myndighet etter Plan- og bygningsloven §64 til å kreve utbyggingsavtale delegeres til Utvalget for miljø-, plan- og byggesaker.

Utvalget for miljø-, plan- og byggesaker er kommunens høringsorgan på eget saksområde og gis fullmakt til å avgi uttalelser til offentlige utredninger, lovforslag og lignende når disse ikke er av en slik viktighet at det bør behandles av kommunestyret.

1.6.2 Innstillende myndighet

Følgende saker skal likevel legges frem for kommunestyret til avgjørelse:

- Saker av stor prinsipiell betydning.
- Nye tiltak som binder kommunen utover det som er lagt til grunn for kommunestyrets budsjettvedtak.
- Saker som i stor grad berører andre utvalgs arbeidsområder.
- Fastsettelse av avgifter, gebyrer, egenbetalinger.
- Handlingsplaner/delplaner
- Forskrifter, reglementer og retningslinjer.

1.6.3 Kommuneplanens arealdel

Utvalg for miljø-, plan- og byggesaker får som fagpolitisk utvalg ansvar for å behandle og innstille kommuneplanens arealdel til Formannskapet.

1.6.4 Andre saker

Utvalget for miljø-, plan- og byggesaker er kommunens viltneemd. Utvalgets myndighet til å avgi uttalelse eller fatte vedtak etter viltloven er likevel delegert videre til et fast underutvalg, viltneemdas arbeidsutvalg. Dette gjelder kun saker som er av ikke-prinsipiell karakter.

Til arbeidsutvalget er det også delegert myndighet hjemlet i lokal forskrift etter Lov om hundehold av 4.7.2003. I andre saker innstiller Viltneemdas arbeidsutvalg direkte til Utvalg for miljø-, plan- og byggesaker

1.6.5 Delegering til administrasjonen v/rådmannen

Utvalg for miljø, plan og byggesaker kan, når ikke annet er bestemt i lov eller på annen måte, delegere til administrasjonen v/rådmannen.

1.7 Delegering til Administrasjonsutvalget

1.7.1 Generelt

Administrasjonsutvalget er et partssammensatt utvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte i h.h.t. kommunelovens § 25 nr.1. Nærmere regler for medbestemmelse er tatt inn i et eget reglement: ”Prinsipper for medbestemmelser i Frogn kommune”.

Administrasjonsutvalget har som hovedarbeidsområde å trekke opp linjene for kommunens personalpolitiske tiltak innen for rammen av kommunens arbeidsgiverpolitikk slik den fastsettes av kommunestyret:

1.7.2 Innstillende myndighet

Administrasjonsutvalget innstiller innenfor sitt ansvarsområde overfor formannskapet; herunder:

- Tilsetting av rådmann
- Hovedtrekkene i kommunens organisasjon

- Overordnede personalpolitiske retningslinjer

1.7.3 Besluttende myndighet

Med hjemmel i kommunelovens § 25 nr. 1 gis administrasjonsutvalget beslutningsmyndighet i alle saker innen sitt område som ikke skal avgjøres av Kommunestyret eller som er delegert til rådmannen å avgjøre.

1.8 Delegering til øvrige utvalg

1.8.1 Delegering til Valgstyret

Valgstyret delegeres myndighet til å treffe avgjørelser som etter valgloven kan delegeres.

1.8.2 Delegering til Kontrollutvalget for omsetning av alkohol

Kommunestyrets myndighet til å behandle saker etter alkoholloven § 1-8 (inndragning av salgs- og skjenkebevillinger) delegeres til kontrollutvalget for omsetning av alkohol.

1.9 Delegering til ordføreren - ordførerens fullmakter og oppgaver

Ordfører eller varaordfører representerer kommunen i de tilfeller der andre tillitsvalgte ikke er utpekt:

- På generalforsamling i alle aksjeselskaper kommunen er medeier i og fullmakten ikke er gitt til andre, eller selskapets vedtekter hindrer det.
- I representantskap i interkommunale foretak der fullmakten ikke er gitt til andre, eller selskapets vedtekter hindrer det.

Ordføreren er selv generalforsamling i heleide kommunale aksjeselskaper dersom ikke annet er bestemt.

Ordføreren kan foreslå kandidater til styreverv i interkommunale, foretak, kommunalt eide aksjeselskap og i aksjeselskap hvor kommunen har representanter i styret, etter innspill fra kommunestyret.

Ordføreren er delegert fullmakter som fremkommer av pkt. 5.1 i planen for kommunal kriseledelse.

Ordføreren gis myndighet til å kreve offentlig påtale etter straffeloven av 22. mai 1902 nr. 10, § 79, 5. ledd.

Ordføreren fordeler sakene til utvalgene.

Ordføreren leder alle forhandlinger med eksterne parter om kjøp og salg av kommunal eiendom og større utbyggingsprosjekter, unntatt boligeiendommer, jf. kap. 2.7.1.

Ordføreren avgjør hvilke høringsuttalelser Frogn kommune skal avgi og avgjør om disse skal behandles politisk eller administrativt.

Ordføreren prioriterer og setter opp tidsplan for gjennomføring av politiske vedtak.

Ordføreren delegeres myndighet til å treffe vedtak i saker som er delegert til rådmannen i de tilfeller hvor rådmannen selv - og dermed hele administrasjonen - er inhabil. Den samme bestemmelsen gjelder med hensyn til å gi innstillinger til folkevalgte organer i de tilfeller hvor rådmannen selv - og dermed hele administrasjonen - er inhabil. Finner ordføreren at det er behov for det, kan han/hun anmode en annen kommunes rådmann om å forberede saken

Som hovedregel møter ordføreren som kommunens partsrepresentant i rettsaker og lignende, med mindre ordføreren etter egen vurdering, velger å gi fullmakt til en annen.

2. Delegering til rådmannen

2.1 Generelt

1. Rådmannen er i henhold til kommunelovens § 23 øverste leder for kommunens samlede administrasjon. Rådmannen har fullmakt til å disponere kommunens ressurser i h.h.t. planer og innenfor de rammer som kommunestyret eller formannskapet fastsetter.

Rådmannens fullmakter i økonomisaker er tatt inn nedenfor.

2. Rådmannen er tildelt innstillingsmyndighet i formannskap og alle politiske utvalg forøvrig.

Instruksjonsmyndigheten fra kommunestyret, formannskapet, utvalg for plan-, miljø- og byggesaker, utvalg for oppvekst, omsorg og kultur og øvrige politiske utvalg til administrasjonen går gjennom rådmannen.

3. Med hjemmel i kommunelovens § 23 nr.4 gis rådmannen fullmakt til å treffe vedtak i enkeltsaker og saker som etter en konkret vurdering anses ikke å være av prinsipiell betydning eller anses å være politisk lite viktige.

Formannskapet og de to øvrige faste utvalg kan etter gitte retningslinjer delegeres sin avgjørelsesmyndighet til rådmannen.

Rådmannen kan delegeres slik avgjørelsesmyndighet som er gitt etter punktene ovenfor internt innen administrasjonen, hvis ikke delegeringsvedtaket uttrykkelig sier noe annet.

Saker som regnes for å være av ikke-prinsipiell betydning skal alltid avgjøres på bakgrunn av lover, forskrifter, rundskriv, reglementer eller fastsatte retningslinjer.

4. Med hjemmel i kommuneloven § 23 nr 4, gis rådmannen myndighet til løpende å foreta tekniske endringer i delegeringsreglementet, for eksempel endringer i henvisning til lovparagrafer

2.2 Personalsaker

Med hjemmel i kommunelovens § 24 nr. 1 delegeres rådmannen myndighet til å treffe avgjørelser i følgende saker:

2.2.1 Permisjonssaker

Rådmannen har:

- Myndighet til å avgjøre alle søknader om permisjon som kan gis i henhold til permisjonsreglementet.
- Myndighet til å avgjøre alle søknader om permisjon og redusert arbeidstid i henhold til arbeidsmiljøloven.
- Myndighet til å avgjøre alle søknader om permisjon i henhold til Hovedavtalen.

2.2.2 Tilsettingssaker

Rådmannen har tilsetningsmyndighet i alle stillinger med unntak av rådmannen.

2.2.3 Omplussing

Rådmannen har myndighet til å overføre/omplussere en arbeidstaker til annen stilling.

2.2.4 Oppretting/nedlegging av stillinger og omorganisering

Rådmannen har myndighet til å opprette og nedlegge stillinger innenfor budsjettets ramme. Rådmannen kan foreta endringer i organiseringen som ikke berører hovedtrekkene i kommunens organisering, i samråd med de berørte politiske utvalg.

2.2.5 Oppsigelse/suspensjon/avskjed

Rådmannen har myndighet til å si opp, suspendere og avskjedige arbeidstakere i stillinger hvor tilsetningsmyndigheten er tillagt rådmannen.

2.2.6 Andre enkeltsaker

Rådmannen har myndighet til å:

- Godkjenne stillingsbeskrivelser og instruksjer
- Ta avgjørelser i andre ikke-prinsipielle enkeltsaker

Det vises for øvrig til reglementer for personalarbeidet i Frogn kommune og vedtatt prinsipper om medbestemmelse i Frogn kommune

2.3 Saker som gjelder kommunale eiendommer

Rådmannen har fullmakt til å:

- Begjære utkastelse av leieboere i kommunale eiendommer/leiligheter når det ikke betales husleie eller utleieforholdet misligholdes på annen måte.
- Tildele kommunale leiligheter etter gjeldende regler for utleie.

2.4 Andre saker

- Rådmannen gis myndighet til å frafalle kommunal pant for lån i mindre parseller, samt vike prioritet når det ikke medfører tapsrisiko for kommunen
- Rådmannen gis myndighet til å frafalle kommunale forkjøpsretter til eiendommer og leiligheter.
- Rådmannen gis fullmakt til å inngå avtaler om at kommunen skal utføre arbeid for andre mot betaling.
- Rådmannen gis myndighet til å fastsette rentevilkår og avdragstid ved låneopptak dersom dette ikke er fastsatt i vedtaket.
- Rådmannen gis myndighet til tildeling av lån etter husbankens låneordninger.
- Rådmannen avgjør søknader om tilskudd til kulturarrangementer, profileringsiltak, og lignende innenfor de rammer som er satt.
- Rådmannen gis myndighet på kommunens vegne å vedta avtaler mellom staten/KS og arbeidstakerorganisasjonene.
- Rådmannen gis myndighet til å fastsette kommunen HMS/internkontrollsystemer.

2.5 Økonomi

2.5.1 Myndighet til å benytte merinntekter

Rammene gitt i økonomisk handlingsplan gjelder som netto rammer pr. enhet. Når rammene vedtas som netto rammer har rådmannen myndighet til å benytte merinntekter gjennom året. Følgende begrensning i myndigheten gjelder: Rådmannen kan bare disponere 10 % av merinntekter som skyldes økt brukerbetaling (hovedart 6) uten at dette har medført økte tjenester.

2.5.2 Øvrig myndighet

Rådmannen gis for øvrig myndighet til:

- Å disponere bundne driftsfond innenfor forutsetningene for bruk av midlene.
- Å overføre budsjettbeløp i investeringsregnskapet som følge av forskyvning av prosjektenes fremdrift ved at budsjettbeløp reduseres i regnskapsåret og overføres til påfølgende budsjettår. Prosjektenes totalbudsjett kan ikke endres.
- Ved avslutning av driftsregnskapet: Å avgjøre hvilke budsjetterte avsetninger i driftsregnskapet som helt eller delvis skal strykes og hvilke utgifter i investeringsregnskapet som skal prioriteres finansiert ved overføringer fra drift.
- Å avskrive konstaterte tap på fordringer og utlån.
- Å ettergi krav på morarenter og innfordringsutgifter.
- Å inngå avtale om betalingsutsettelse/nedbetaling under forutsetning av at kravet er rettslig sikret.
- Å fastsette minsteprisen for innkreving.

2.5.3 Regler for inndekking av overskridelser og tilbakeføringer av besparelser

Netto besparelser, med de begrensninger som fremgår av første punkt i 2.5.2, kan ved regnskapsavslutningen overføres/avsettes til disposisjonsfond til bruk i påfølgende år på følgende betingelser:

1. Kommunen samlede regnskap må ikke gjøres opp med underskudd
2. Forutsetningene og målsettingene i årsbudsjett/økonomisk handlingsplan er oppnådd
3. Dersom målene ikke er oppnådd kan besparelsen likevel overføres dersom manglende måloppnåelse skyldes endrede forutsetninger eller spesielle forhold.

Netto overskridelse dekkes normalt ved å redusere neste års budsjett. En netto overskridelse som oppstår som følge av uforutsigbare og endrede forutsetninger kan dekkes innenfor kommunens totalbudsjett.

2.6 Særlover

2.6.1 Lov om akvakultur av 17.06.2005

Kommunens myndighet til å avgi uttalelser og fatte vedtak i henhold til loven delegeres til rådmannen i alle saker som anses som ikke-prinsipielle.

2.6.2 Alkoholloven

Kommunestyrets myndighet til tildeling av bevilling, utvidelse av skjenketid og skjenkelokale for enkelt anledning etter §§ 1-6 og 4-2 delegeres til rådmannen.

Videre delegeres til rådmannen myndighet til å gi ambulerende bevilling for brennevin, vin og øl i henhold til § 4-5.

Kommunestyrets myndighet til å tillate at en fast skjenkebevilling for en enkeltanledning utøves utenfor det godkjente skjenkestedet delegeres til rådmannen i henhold til § 4-2.

Myndighet til å godkjenne styrer og stedfortreder for salgs- og skjenkebevillinger, samt skifte av styrer og stedfortreder i bevillingsperioden delegeres til rådmannen i henhold til § 1-7 c.

2.6.3 Lov om barnehager

Med hjemmel i barnehagelovens § 8, delegeres avgjørelsesmyndighet i alle ikke-prinsipielle enkeltsaker etter om og vedtekter til rådmannen. Rådmannen gis myndighet til å avgjøre saker om tildeling av barnehageplass, godkjenne hjem som familiebarnehager, innvilge redusert betaling, friplasser og permisjon fra barnehageplass, samt fastsette planleggingsdager i barnehagene.

2.6.4 Delingsloven - § 1-2

Rådmannen gis myndighet til å forestå kart- og delingsforretninger etter lovens kapitler 2 og 3. Med hjemmel i lovens § 1-2 gis rådmannen fullmakt til å møte på kommunens vegne i alle kart og delingsforretninger hvor kommunen er part. Rådmannen kan på kommunens vegne rekvirere utført kartforretning når dette skjer i henhold til godkjent plan eller gyldig vedtak og saken eller er å anse som ikke-prinsipiell.

2.6.5 Lov om den norske stats husbank

Rådmannen gis fullmakt til å avgi uttalelser etter husbankloven. Dette gjelder også uttalelser til søknader om oppføringslov, utbedringslov, ervervslån og etableringstilskudd.

Rådmannen gis fullmakt til å innvilge lån og tilskudd. Vedtak truffet av rådmannen etter delegert myndighet kan påklages til klageutvalget.

2.6.6 Lov om folkebibliotek

Med hjemmel i folkebiblioteklovens § 4, delegeres myndigheten i alle saker av ikke-prinsipiell karakter etter samme lov til rådmannen.

2.6.7 Lov om forpaktning av 25.06.1965

Myndighet til å gi uttalelse og fatte vedtak etter forpaktningsloven delegeres til rådmannen i alle saker av ikke-prinsipiell karakter.

2.6.8 Lov om friluftslivet av 18.06.1957

Kommunens myndighet i alle til å fatte vedtak og avgi uttalelse etter denne lov delegeres rådmannen i alle saker av ikke-prinsipiell karakter.

Myndighet til å avgi uttalelse i tvilsspørsmål om hvorvidt et grunnstykke skal regnes som innmark eller utmark etter § 20 delegeres rådmannen.

2.6.9 Lov om frivilling og tvungen gjeldsordning for privatpersoner

Med hjemmel i gjeldsordningsloven får rådmannen fullmakt til å:

- Melde krav på vegne av kommunen etter lovens § 3-2.
- Godkjenne forslag til frivillig gjeldsordning etter lovens § 4-11.
- Møte på vegne av kommunen til muntlig saksforberedelse etter lovens § 5-3, annet ledd, og avgi uttalelse i henhold til § 5-3, tredje ledd.

2.6.10 Lov om helsetjenester i kommunene (kommunehelsetjenesteloven).

Med hjemmel i kommunehelsetjenesteloven, § 1-1, delegeres kommunens avgjørelsesmyndighet i alle ikke-prinsipielle saker hvor det skal treffes enkeltvedtak etter forvaltningslovens regler (hjemmesykepleie, plass i sykehjem, boform, heldøgns omsorg og pleie), til rådmannen, jfr. lovens § 2-1.

Videre delegeres rådmannen myndighet til å beregne hva den enkelte bruker skal betale i vederlag i henhold til retningslinjer, jfr. lovens § 2-3. Rådmannen kan frafalle kravet om egenbetaling for hjemmesykepleie og avlastning/korttidsopphold eller endre betalings-sats etter søknad. Med hjemmel i kommunehelselovens § 4a-3, delegeres rådmannen myndighet og gjøremål innen miljørettet helsevern som etter loven er lagt til kommunestyret, med unntak av den myndighet som er nevnt i § 4a-4, fjerde ledd, § 4a-10 og § 4a-11, tredje ledd.

2.6.11 Lov om jord av 12.05.1995

Kommunens myndighet til å avgi uttalelser og fatte vedtak i henhold til loven og forskrifter hjemlet i denne loven delegeres til rådmannen i alle saker som anses som ikke-prinsipielle.

2.6.12 Lov om konsesjon for erverv av fast eiendom mv. av 28.11.2003

Kommunens myndighet til å avgi uttalelser og fatte vedtak i henhold til loven og forskrifter hjemlet i denne loven delegeres til rådmannen i alle saker som anses som ikke-prinsipielle.

2.6.13 Lov om kulturminner

Kommunens myndighet etter § 25 i kulturminneloven delegeres til rådmannen i alle saker av ikke-prinsipiell karakter.

2.6.14 Lov om laksefiske- og innlandsfiske av 19.05.1992

Kommunens myndighet til å avgi uttalelser og fatte vedtak i henhold til loven delegeres til rådmannen i alle saker som anses som ikke-prinsipielle.

2.6.15 Lov om matproduksjon og mattrygghet m.v av 19.12.2003

Kommunens myndighet til å avgi uttalelse og fatte vedtak i henhold til loven samt følgende forskrifter delegeres rådmannen:

- 2004.07.26 nr. 1138: (LMD) Forskrift om plantevernmidler
- 2003.07.04 nr. 0951: (LMD) Forskrift om gjødselvarer mv. av organisk avfall.
- 1988.03.25 nr. 0251: (LMD) Forskrift om floghavre

2.6.16 Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag - § 6

Rådmannen gis fullmakt til å avgjøre søknader om motorferdsel ved en enkelt anledning eller for inntil en måned. Rådmannens avgjørelse kan påklages.

Videre gis rådmannen fullmakt til å innvilge søknader om fornyelse av tidligere innvilgede søknader.

2.6.17 Lov om odelsretten og åsetesretten av 28.06.1974

Kommunens myndighet til å avgi uttalelser og fatte vedtak i henhold til loven og forskrifter hjemlet i denne loven delegeres til rådmannen i alle saker som anses som ikke-prinsipielle.

2.6.18 Plan- og bygningsloven

I medhold av kommuneloven § 23 delegerer kommunestyret avgjørelsesmyndigheten i ikke-prinsipielle bygge- og delingssaker til rådmannen.

Avgjørelsesmyndigheten i ikke-prinsipielle dispensasjonssaker i henhold til plan- og bygningslovens kapittel 19 delegeres til rådmannen.

Myndighet til å avgi uttalelse som lokal landbruksforvaltning til reguleringsplaner der planen er i samsvar med arealdelen i godkjent kommuneplan, samt uttalelse til mindre endringer i reguleringsplan delegeres rådmannen.

2.6.19 Opplæringslova med forskrift

Med hjemmel i opplæringslova, delegeres avgjørelsesmyndigheten i alle enkeltsaker av ikke-prinsipiell karakter til rådmannen, herunder:

- Framskutt/utsatt skolestart, jfr. lovens § 2-1
- Overføring av elev til annen skole, jfr. lovens § 2-1
- Godkjenning av skolegang i annen kommune, lovens § 8-1
- Alternativ opplæring, lovens § 2-3
- Fritak for vurdering med karakter, § 3-6 i forskrift
- Voksenopplæring, lovens § 4a
- Spesialundervisning, lovens kapittel 5
- Permisjon fra den pliktige opplæringen, § 2-1

2.6.20 Lov om rett til miljøinformasjon og deltakelse i offentlige beslutningsprosesser av betydning for miljøet av 9. mai 2003 (miljøinformasjonsloven)

Kommunens myndighet til å avgi uttalelser og fatte vedtak i henhold til loven delegeres til rådmannen i alle saker som anses som ikke-prinsipielle.

2.6.21 Lov om serveringssteder (Serveringsloven)

Myndighet til å gi serveringsbevilling og å godkjenne styrer og stedfortrederi henhold til kapittel 2 serveringsloven, samt fullmakt til tilbakekalling av serveringsbevilling, jfr. § 19 delegeres til rådmannen. Fullmakten til å gi bevilling i henhold til kapittel 2 begrenses til serveringssteder uten alkoholserving.

Videre gis rådmannen fullmakt til å innvilge søknader om fornyelse av tidligere innvilgede søknader.

2.6.22 Straffeloven - § 79, 5. ledd

Rådmannen har myndighet til å anmelde og begjære offentlig påtale for straffbare handlinger mot kommunalt ansatte i tjeneste og kommunal eiendom, samt i andre saker hvor kommunen er fornærmet, når hensynet til rask etterforskning krever rask påtale og saken for øvrig er av ikke-prinsipiell karakter. Se for øvrig fullmakt til ordføreren pkt 1.8.

2.6.23 Lov om skogbruk av 27. mai 2005 nr. 31.

Kommunens myndighet til å avgi uttalelser og fatte vedtak i henhold til loven og forskrifter hjemlet i denne loven delegeres til rådmannen i alle saker som anses som ikke-prinsipielle.

2.6.24 Lov om sosiale tjenester av 13.12.1991 og Lov om Sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen av 18.12.2009

Ned hjemmel i lov om sosiale tjenester § 2-1 delegeres kommunens avgjørelsesmyndighet i enkeltsaker til rådmannen, med den begrensning at utelser skal holdes innenfor den norm som er fastsatt i kommunens retningslinjer. Unntatt fra denne delegering er avgjørelser som i henhold til lov eller reglement er lagt til et annet organ.

Med hjemmel i samme lov delegeres rådmannen kommunens avgjørelsesmyndighet i enkeltsaker som gjelder fastsetting av vederlag for sosiale tjenester i henhold til retningslinjer, jmf. Lov om sosiale tjenester § 11-2. Rådmannen kan frafalle kravet om egenbetaling for hjemmehjelp eller avlastning/korttidsopphold eller endre betalingsatts etter søknad.

Kommunens myndighet i enkeltsaker etter Lov om Sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen delegeres til rådmannen.

2.6.25 Forskrift om strålevern og bruk av stråling

Kommunens tilsynsmyndighet og myndighet til å fatte de nødvendige enkeltvedtak etter Forskrift om strålevern og bruk av stråling § 42, delegeres til rådmannen.

2.6.26 Lov om tobakkskader av 9. mars 1973

Med hjemmel i tobakkskadeloven § 6 delegeres kommunestyrets myndighet etter denne lov til rådmannen.

2.6.27 Lov om vassdrag og grunnvann av 24. november 2000 (vannressursloven)

Kommunens myndighet til å avgi uttalelser og fatte vedtak i henhold til loven delegeres til rådmannen i alle saker som anses som ikke-prinsipielle.

2.6.28 Vegloven av 21. juni 1963

Rådmannen gis fullmakt til å opptre som vegstyremakt for kommunale veger etter § 9 i alle saker som anses som ikke-prinsipielle.

2.6.29 Vegtrafikkloven

Kommunestyrets myndighet som skiltmyndighet delegeres til rådmannen etter vegtrafikklovens § 5.

Kommunestyrets myndighet til å fastsette fartsbegrensning ved arbeid på veg etter vegtrafikklovens § 6, femte ledd, og midlertidig begrensning av eller forbud mot trafikk etter vegtrafikklovens § 7, annet ledd, delegeres til rådmannen.

2.6.30 Lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6

Med hjemmel i forurensningslovens § 83 delegeres kommunens myndighet i denne lov med tilhørende forskrifter til rådmannen i alle saker som anses som ikke-prinsipielle.

2.6.31 Lov om vern mot smittsomme sykdommer av 5. august 2004

Med hjemmel i smittevernsloven og kommunehelsetjenesteloven delegeres kommunestyrets myndighet etter denne lov til rådmannen.

2.6.32 Lov om ymse beitespørsmål av 16. juni 1961

Kommunens myndighet til å avgi uttalelser og fatte vedtak i henhold til loven og forskrifter hjemlet i denne loven delegeres til rådmannen i alle saker som anses som ikke-prinsipielle.

2.7 Delegert myndighet til rådmannen på vegne av kommunen som privat rettssubjekt

2.7.1 Saker vedrørende kommunens faste eiendom

- Rådmannen gis fullmakt til å leie ut kommunale utleieboliger og inngå leiekontrakt etter retningslinjer og rammer fastsatt av kommunen. Rådmannen gis myndighet til å si opp leiekontrakt ved brudd på denne og til å begjære utkastning av leieboer i kommunale boliger.
- Rådmannen gis fullmakt til å leie ut kommunale kontorlokaler og fastsette leiesats innenfor det budsjett eller ramme/retningslinjer som er fastsatt av kommunen.
- Rådmannen gis fullmakt til å begjære tvangsauksjon som ledd i tvangsinn drivelse når kommunens tilgodehavende er minst kr. 25 000,- og det anses som nødvendig med tvangsauksjon for å ivareta kommunens interesser.
- Rådmannen gis fullmakt til å avgjøre søknader om prioritetsvikelse for kommunale heftelser når disse ikke overskrider kr. 200 000,- og det fortsatt er god dekning.
- Rådmannen har fullmakt til å kjøpe og selge boligeiendommer med følgende begrensning:
 1. Totalt antall boliger skal ikke endres med mer enn 20 med basis i et antall på 150 boliger.

2. Kommunens netto utgifter til boligformål holdes innenfor dagens rammer.
 3. Total verdi på kjøp og salg skal ikke overstige netto 5 mill. kroner fra disposisjonsfond. Kommunestyret skal fortløpende informeres om de overdragelsene som foretas.
- Rådmannen gis, med hjemmel i granneloven av 16.6.1961, fullmakt til å opptre på kommunens vegne i naboforhold.
 - Rådmannen gis myndighet etter frilufsloven til å fatte avgjørelser vedrørende kommunens myndighet som grunneier i alle saker som anses som ikke-prinsipielle.

2.7.2 Andre saker

Rådmannen gis fullmakt til å:

- Anlegge søksmål i ikke-prinsipielle saker hvor sakens verdi er liten.
- Fordele tilskudd til politiske partier etter gitte retningslinjer.
- Tilstå godtgjøring og erstatning for tapt arbeidsfortjeneste for kommunale ombudsmenn så langt slik myndighet ikke er tillagt andre.
- Engasjer prosessfullmektig i kommunens rettssaker.
- Selge/avhende/kassere utrangert utstyr.
- Velge innkjøpsmåte og leverandør etter reglene i Lov om offentlig anskaffelser.
- Avgjøre søknader om tilskudd til de årlige TV-aksjonene.

2.8 Særlige delegeringsbestemmelser

2.8.1 Lov om Barnevernstjenester

Kommunen skal ha en administrasjon med en leder som har ansvar for oppgaver etter loven jfr. Lov om barneverntjenester § 2-1, 3. ledd. Leder er ansvarlig for at det ytes hjelp og tas initiativ til å bedre barns livssituasjon innenfor lovens rammer, herunder:

- Ansvar for oppgaver etter loven, herunder å gi råd og veiledning
- Treffe vedtak i henhold til loven, eventuelt innstille til vedtak.
- Forberede saker for fylkesnemnda og iverksette og følge opp vedtak.
- Inngi stevning og anke på vegne av kommunen i tvangssaker etter barnevernsloven

2.8.2 Lov om psykisk helsevern

Offentlige myndighet etter loven for så vidt gjelder kommunen er denne i henhold til § 3-1 tillagt kommunelegen eller dennes stedfortreder og sosialtjenesten.

2.8.3 Påtalebegjæring på skattebetalingsområdet

Kommunestyret delegerer myndighet til skatteoppkreveren til å inngi påtalebegjæring på vegne av kommunen ved straffbare forhold på skattebetalingsområdet.

2.8.4 Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann, og eksplosjonsvernloven) m.m

Kommunestyrets oppgaver og myndighet etter lov, forskrift og vedtekter til lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver i ikke-prinsipielle saker delegeres til brannsjefen for den interkommunale brannordning (SFB).

2.9 Reglement for videredelegering

Kommunestyret forutsetter at rådmannen utarbeider og reviderer reglementet for videredelegering til administrasjonen. Den delegerte myndighetsutøvelsen i administrasjonen skjer på rådmannens ansvar, som selv avgjør den videre delegering utover i administrasjonen. Dette skal skje etter en helhetsvurdering av hensyn til rettssikkerhet, effektivitet og service og medarbeidernes behov for meningsfylte oppgaver og ansvar.

Rådmannen avgjør hvorvidt det skal settes sperrer for videredelegering i eget delegeringsreglement

I rådmannens videredelegeringsreglement skal det klart fremgå hvilke medarbeidere som har delegert avgjørelsesmyndighet og i hvilke saker. Det må ikke oppstå kompetansetil som følge av uklare delegeringsbestemmelser. Det må ikke delegeres avgjørelsesmyndighet til medarbeider som etter rådmannens egen vurdering ikke har den nødvendige kompetanse til å utøve delegert myndighet på rådmannens ansvar. Rådmannen kan tilbakekalle delegert myndighet generelt eller for enkelt anledning.

2.10 Vedtaksprotokoll, rapportering og kontroll

Rådmannen fastsetter selv nærmere regler for utøvelse av den delegerte administrative avgjørelsesmyndighet og bestemmer prosedyrer for protokollering av vedtak, rapportering og kontroll.