

Rådmannens reglement for videredelegering og innstilling

DEL 1

Fastsatt av rådmannen i Frogn den 17. desember 2020

1.0 Generelle prinsipper

1.1 Grunnlag for videredelegering

Kommunestyret fastsatte selv «Reglement for delegering og innstilling» i vedtak av 07.12.2020, sak 137/20. Hvilken myndighet rådmannen er delegert fra kommunestyret fremgår av kommunestyrets delegeringsreglement punktene 9 og 10. Rådmannen har rett til å delegere den myndigheten han selv har videre, helt eller delvis, hvis ikke annet følger av lov, forskrift eller vedtatt delegeringsforbud. Dette fremgår bl.a. av kommunestyrets reglement del I, pkt. 1.5.

1.2 Omfang og virkeområde

Rådmannens reglement for videredelegering og innstilling omfatter den myndighet og fullmakter som rådmannen delegerer videre til kommunalsjefer, enhetsledere, kommuneoverlegen og kommuneadvokaten.

Rådmannens videredelegeringsreglement består av denne del I og en del II.

Del I omfatter generelle bestemmelser, samt delegering av myndighet innen områdene økonomi, anskaffelser og kontraktsforhold, eiendomsforhold, tvistesaker og personalsaker. og kan være noe overlappende med del II for enkelte forhold.

Del II omfatter videredelegering av den myndighet kommunen har fått av lovgiver gjennom forskjellige lover, som kommunestyret har delegert til rådmannen.

1.3 Organisasjon

1.3.1 Rådmannen

Rådmannen (kommunedirektør etter ny kommunelov) skal lede den samlede kommunale administrasjon, med de unntak som følger av lov, og innenfor de rammer kommunestyret gir, jf. kommuneloven § 13-1.

Rådmannen avgjør selv hvorvidt det skal settes sperrer for videre delegering fra funksjonen som får myndighet tildelt fra rådmannen.

Rådmannen kan tilbakekalle delegert myndighet generelt eller for en enkelt anledning eller en konkret sak.

Rådmannen fastsetter selv nærmere regler for utøvelse av den delegerte administrative avgjørelsesmyndighet og bestemmer prosedyrer for protokollering av vedtak, rapportering og kontroll.

1.3.2 Kommunalsjefene

Rådmannens ledergruppe består av rådmannen selv og det antall kommunalsjefer som til enhver tid er tilsatt. Kommunalsjefene utøver den daglige rådmannsfunksjonen og har instruksjonsrett over enhetsledere som rapporterer til dem. Kommunalsjefene har også myndighet til å trekke tilbake delegert myndighet fra enhetslederne i enkeltsaker, eller i en begrenset periode på maks 3 uker.

1.3.3 Enhetslederne

Enhetslederne utøver den daglige ledelse og drift av hver sin virksomhetsenhet (resultatenhetene). Myndighet delegeres direkte fra rådmann til enhetslederne. Enhetslederne rapporterer allikevel til kommunalsjef for den enkeltes enhet.

2.0 Utøvelse av videre delegert myndighet

2.1 Saker av prinsipiell betydning

Videre delegering av myndighet til enhetslederne gjelder ikke saker av prinsipiell betydning. En sak oppfattes som prinsipiell når det ikke foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles eller mangler praksis fra behandling av tilsvarende saker. En sak kan også være prinsipiell dersom den har eller kan få stor økonomisk betydning eller har andre store konsekvenser for kommunen.

Dersom det er tvil om hvorvidt en sak er av prinsipiell betydning, eller dersom det er tvil om hvordan en slik sak av prinsipiell betydning skal behandles, skal spørsmålet tas opp med rådmannen for å avklare dette.

2.2 Krav til delegert myndighet

All myndighet skal utøves i henhold til gjeldende lover og forskrifter og være i samsvar med politiske vedtak og øvrige administrative retningslinjer og instruksjoner.

Den som videre delegerer myndighet, har ansvar for hvordan den man gir myndighet til anvender myndigheten. Den som videre delegerer myndighet har derfor tilsyns- og kontrollansvar, og kan gi instruksjoner med hensyn til utøvelse av den delegerte myndighet.

Rådmannen og kommunalsjefene kan kreve å få seg forelagt en sak som er til behandling i henhold til videre delegert myndighet. Rådmannen kan omgjøre beslutninger som er truffet på grunnlag av videre delegert myndighet i samsvar med reglene i forvaltningslovens § 35.

Enhetslederne kan videredelegere tildelt myndighet internt i egen enhet, der ikke annet følger av rådmannens videredelegeringsreglement. Ordet «*videredelegeringssperre*» er inntatt nedenfor under punkt 3, der enhetsleder ikke har anledning til å videredelegere egen tildelt myndighet.

3.0 Videredelegering av myndighet

Referanse Delegerings- reglement	Vedtatt delegering fra kommunestyret til rådmannen	Videredelegering fra rådmannen til enhetslederne
9.1	Innledning	
9.1	Rådmannen har generell fullmakt til å disponere kommunens ressurser i henhold til planer og innenfor de rammer som kommunestyret, formannskapet eller hovedutvalgene setter.	Videredelegeres ikke
9.2	<p>Rådmannen leder kommunens kriseledelse. I krisesituasjoner har rådmannen myndighet til å disponere inntil 2 millioner kroner til nødvendig hjelp til kriserammede, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Forpleining med videre b) Nødvendig skadebegrensning og sikringstiltak for å vern av liv, helse, verdier og miljø c) Akutt behov for opprydding og utbedring av materielle skader og funksjonsforstyrrelser d) Utøve kommunal myndighet i den grad situasjonen gjør det nødvendig <p>Rammebeløpet kan overskrides ved påtrengende behov, når bevilgende folkevalgt organ ikke kan sammenkalles. Oversikt over forbruk av midler skal så snart som mulig forelegges formannskapet til godkjenning.</p>	Videredelegeres ikke

9.3	Økonomiområdet	
	<p>Rådmannen gis myndighet til å:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Foreta avsetning av netto besparelser til enhetsvise disposisjonsfond på følgende betingelser: <ul style="list-style-type: none"> - Kommunens samlede regnskap må ikke gjøres opp med underskudd. - Forutsetningene og målsetningene i årsbudsjettet/økonomisk handlingsplan er oppnådd. - Dersom målene ikke er oppnådd kan besparelsen likevel overføres dersom manglende måloppnåelse skyldes endrede forutsetninger eller spesielle forhold. - Rådmannen kan bare disponere 2 % av merinntekter innenfor den enkelte enhet uten at dette har medført tilsvarende økte tjenester. b) Disponere midler på enhetsvise disposisjonsfond c) Disponere bundne driftsfond innenfor forutsetningene for bruk av midlene d) Ved avslutning av driftsregnskapet å avgjøre hvilke budsjetterte avsetninger i driftsregnskapet som helt eller delvis skal strykes og hvilke utgifter i investeringsregnskapet som skal prioriteres finansiert ved overføringer fra drift e) Avskrive konstaterte tap på fordringer og lån f) Til å ettergi utestående krav på inntil kr. 500 000,- samt ettergi krav på morarenter og innfordringsutgifter g) Til å inngå avtale om betalingsutsettelse/nedbetaling under forutsetning av at kravet er rettslig sikret h) Fastsette minstebeløpet for innkreving 	<ul style="list-style-type: none"> a) Videredeles ikke b) Videredeles ikke c) Delegeres alle enhetsledere innen eget ansvarsområde. Videredelesingsperre d) Videredeles ikke e) Videredeles ikke f) Videredeles ikke g) Delegeres alle enhetsledere, innen eget ansvarsområde. Videredelesingsperre h) Delegeres enhetsleder økonomi Videredelesingsperre

	<p>i) Avslå erstatningskrav eller andre pengekrav mot kommunen, som etter rådmannens vurdering er uten rettslig grunnlag</p> <p>j) Til å inngå forlik i tvister der forliket ikke innebærer økonomiske konsekvenser «utover advokatsalæret» og ved pengekrav inntil kr. 500 000,-</p>	<p>i) Delegeres alle enhetsledere, innen eget ansvarsområde Videredelegeringssperre</p> <p>j) Videredelegeres ikke</p>
9.4	Anskaffelser og kontraktsforhold	
	<p>Rådmannen gis myndighet til å:</p> <p>a) Avgjøre om kommunale oppgaver og tjenester skal gjennomføres i egenregi eller løses ved kjøp av tjenester fra andre. Kjøp av tjenester fra andre forutsetter budsjettmessig dekning.</p> <p>b) Gjennomføre og lede forhandlinger med eksterne parter om kjøp og salg av fast eiendom og større utbyggingsprosjekter. Ordfører har anledning til å tiltre forhandlingene.</p> <p>c) Gjennomføre og lede forhandlinger med eksterne parter om utbyggingsavtaler etter plan- og bygningslovens kapittel 17. Ordfører har anledning til å tiltre forhandlingene.</p> <p>d) Inngå avtaler om at kommunen skal utføre arbeid for andre mot betaling</p> <p>e) Beslutte og foreta anskaffelser (innkjøp), samt inngå kontrakter innenfor vedtatte økonomiske rammer. Både ordfører og rådmannen signerer kontrakter som har en verdi på mer enn 5 000 000,- kr. på vegne av kommunen.</p>	<p>a) Delegeres alle enhetsledere, innen eget ansvarsområde. Myndigheten omfatter ikke avgjørelse som medfører av hele tjenesten settes ut til eksterne, eller at grunnorganiseringen endres</p> <p>b) Delegeres enhetsleder eiendom. Omfatter ikke tilfeller hvor ordfører tiltrer forhandlingene</p> <p>c) Videredelegeres ikke</p> <p>d) Delegeres alle enhetsledere, innen eget ansvarsområde. Videredelegeringssperre</p> <p>e) Delegeres alle enhetsledere, for anskaffelser på inntil 2 millioner per kontrakt</p>

	f) Beslutte og foreta salg av maskiner og løsøre, samt inngå tilhørende kontrakter	f) Delegeres alle enhetsledere, innen eget ansvarsområde. Myndigheten omfatter ikke disponering av salgssummen. Videredelegeringssperre
9.5	Eiendomsforhold	
	Rådmannen gis myndighet til å: a) Kjøpe og selge boligeiendommer i henhold til handlingsprogrammet. Kommunestyret skal fortløpende holdes orientert om de overdragelsene som foretas. b) Kjøpe og selge andre eiendommer innenfor handlingsprogrammets rammer, når verdien ikke overstiger 2 millioner kroner c) Leie ut kommunale boliger, boligeiendommer, lokaler og arealer/tomter, samt ta alle avgjørelser som grunneier/utleier på kommunens vegne i forbindelse med leieforholdet d) Leie eiendommer eller lokaler til kommunal virksomhet, innenfor det budsjett og rammer eller retningslinjer som kommunestyret har satt e) Frafalle kommunale forkjøpsretter til boliger og eiendommer f) Representere Frogn kommune som eierrepresentant i borettslag og seksjonssameier g) Opptre som grunneier og ta beslutninger på kommunens vegne i naboforhold h) Opptre som grunneier og ta beslutninger på kommunens vegne i forhold etter friluftsløven, der ikke annet følger av delegeringsreglementets del II i) Avgjøre søknader om vegrett over kommunal grunn	a) Delegeres enhetsleder eiendom. Videredelegeringssperre b) Delegeres enhetsleder eiendom. Videredelegeringssperre c) Delegeres enhetsleder eiendom. Videredelegeringssperre d) Delegeres enhetsleder eiendom. Videredelegeringssperre e) Delegeres enhetsleder eiendom f) Delegeres enhetsleder eiendom g) Delegeres enhetsleder eiendom. Videredelegeringssperre for beslutninger h) Delegeres enhetsleder eiendom. Videredelegeringssperre for beslutninger i) Delegeres enhetsleder eiendom. Videredelegeringssperre

	<p>j) Samtykke til sletting av heftelser og servitutter i annen manns grunn, når disse er uten økonomiske konsekvenser for kommunen</p>	<p>j) Delegeres enhetsleder TDF når det gjelder VA. Øvrig myndighet delegeres enhetsleder eiendom</p>
9.6	Tvistesaker	
	<p>Rådmannen gis myndighet til å:</p> <p>a) Engasjere prosessfullmektiger i tvistesaker</p> <p>b) Anlegge søksmål i saker som ikke gjelder pengekrav og i saker hvor tvistesummen ikke overstiger kr. 500 000,-</p> <p>c) Beslutte bruk av rettsmidler (anke) i saker som nevnt under punkt b) ovenfor</p>	<p>a) Myndighet til å engasjere eksterne prosessfullmektiger eller advokater delegeres kommuneadvokaten</p> <p>b) Videredelegeres ikke</p> <p>c) Videredelegeres ikke</p>
9.7	Andre saker	
	<p>Rådmannen gis myndighet til å:</p> <p>a) Fastsette fagplaner som ikke har økonomiske konsekvenser</p> <p>b) Vedta avtaler mellom KS og arbeidstakerorganisasjonene på kommunens vegne</p> <p>c) Fastsette kommunens HMS/internkontrollsystem</p> <p>d) Avgi høringsuttalelser når ordfører har besluttet at dette skal gjøres administrativt</p> <p>e) Avgjøre søknader om tilskudd til de årlige TV-aksjonene</p> <p>f) Foreta tekniske endringer i reglement for delegering</p>	<p>a) Delegeres alle enhetsledere, innen eget fagområde</p> <p>b) Videredelegeres ikke</p> <p>c) Videredelegeres ikke</p> <p>d) Videredelegeres ikke</p> <p>e) Delegeres enhetsleder HPS</p>

	og innstilling, samt i reglementet for folkevalgte organer, f.eks. ved korrigerende av skrivefeil eller feil lovhenvvisninger	f) Videre delegeres ikke
Kommune- loven § 13-1 siste ledd	Personalområdet	
	Rådmannen/kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov	<p>a) Alle enhetsledere delegeres myndighet til å gjennomføre og ta nødvendige beslutninger i ansettelsesprosesser, samt innvilge permisjoner, innen egen enhet</p> <p>b) Enhetsleder HPS delegeres myndighet til å beslutte oppsigelser, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke annet er fastsatt i lov</p>
10	Innstillingsrett	
	<p>Rådmannen gis innstillingsrett i alle saker for hovedutvalgene, formannskapet, kommunestyret og øvrige politiske organer, med unntak av:</p> <p>a) Saker der innstillingsretten er lagt til andre, jf. pkt.3.3, 4.6, 4.7, 5.3 og 7.4.</p> <p>b) Saker fra kontrollutvalget (kontrollutvalget innstiller)</p> <p>c) Saker om godkjenning av årsregnskap/årsmelding fra Drøbak Frogn Idrettsarena KF (styret innstiller)</p>	<p>Kommunalsjefene gis innstillingsrett til hovedutvalgene, innen egne ansvarsområder</p> <p>Kommuneadvokaten gis innstillingsrett til kommunens særskilte klageorgan i klagesaker</p>

