

FROGN KOMMUNE

DELEGERINGSREGLEMENT

DEL 1

Vedtatt i kommunestyret den 16.11.1998

Endret i kommunestyret den 16.12.2002

Endret i kommunestyret den 14.6.2010

Endret i kommunestyret den 23.8.2010

Endret i kommunestyret den 8.12.2014

Endret i kommunestyret den 19.6.2017

Innhold

1.0 Generelt om delegering.....	3
2.0 Kommunestyrets myndighet	3
3.0 Delegering av myndighet til formannskapet.....	3
3.1 Generelt.....	3
3.2 Formannskapets saksområder	3
3.3 Øvrig myndighet	4
3.4 Formannskapets innstillende myndighet til kommunestyret	4
4.0 Delegering av myndighet til hovedutvalget for oppvekst, omsorg og kultur.....	5
4.1 Hovedutvalgets saksområder	5
4.2 Øvrig myndighet	6
4.4 Hovedutvalgets innstillende myndighet til kommunestyret.....	6
4.5 Hovedutvalgets innstillende myndighet til formannskapet.....	7
5.0 Delegering av myndighet til hovedutvalget for miljø-, plan- og byggesaker.	7
5.1 Hovedutvalgets saksområder.....	7
5.2 Øvrig myndighet	8
5.3 Hovedutvalgets innstillende myndighet til kommunestyret.....	8
5.4 Hovedutvalgets innstillende myndighet til formannskapet.....	8
5.5 Delegering av myndighet innenfor saksområdet viltforvaltning.....	9
6.0 Delegering av myndighet til administrasjonsutvalget.....	9

6.1 Generelt.....	9
6.2 Innstillende myndighet til formannskapet	9
7.0 Delegering av myndighet til kontrollutvalget for omsetning av alkohol.....	10
8.0 Delegering av myndighet til ordfører	10
8.1 Representant for kommunen	10
8.2 Ledelse av politisk arbeid	10
9.0 Delegering av myndighet til interkommunale selskaper.....	11
10.0 Delegering av myndighet til rådmannen.....	11
10.1 Generelt.....	11
10.2 Delegering av myndighet til rådmannen – personalområdet	12
10.3 Delegering av myndighet til rådmannen – økonomiområdet.....	12
10.4 Delegering av myndighet til rådmannen – kommunale eiendommer.	13
10.5 Delegering av myndighet til rådmannen – andre saker	13
10.6 Videredelegering av myndighet fra rådmannen	14

1.0 Generelt om delegering

Kommunestyret er kommunens høyeste organ og treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak. Kommunestyret kan delegere myndighet til andre politiske utvalg, ordfører, rådmannen, kommunale eller interkommunale foretak.

De faste utvalgene kan delegere videre til rådmannen, dersom ikke lovverk eller kommunestyret uttrykkelig sier noe annet. Rådmannen har myndighet til å delegere myndighet videre i administrasjonen.

Hvert ledd i delegeringslinjen har ansvar for å kontrollere at de underordnede ledd utøver sin myndighet i henhold til gjeldende lover og forskrifter, og ellers i samsvar med vedtatt virksomhetsplan, budsjett og retningslinjer utarbeidet av overordnet myndighetsorgan. Overordnet organ kan trekke tilbake den fullmakt som er gitt underordnet ledd gjennom reglementet på et hvert tidspunkt.

Dersom et ledd i delegeringslinjen har myndighet til å fatte vedtak med hjemmel i lov, har dette leddet også myndighet til å fatte vedtak etter forskrift med medhold i loven, dersom annet ikke er bestemt.

Reglementets del 2 gir en oversikt over delegering av myndighet med utgangspunkt i enkeltlover.

2.0 Kommunestyrets myndighet

Kommunestyret har all myndighet i kommune. Alle saker som ikke er delegert skal vedtas i kommunestyret. Hvis det oppstår tvil om hvordan en sak skal behandles politisk, avgjør ordføreren hvilket organ saken skal behandles i.

3.0 Delegering av myndighet til formannskapet

3.1 Generelt

Kommunestyret fastsetter i hht. Kommuneloven § 8 nr. 3 området for formannskapets virksomhet.

3.2 Formannskapets saksområder

- a) Overordnet utvikling av kommunen som lokalsamfunn.
- b) Kjøp, salg og disponering av kommunale eiendommer/arealer, dersom verdien **ikke** overstiger kr. 5.000 000,-. Unntatt fra denne bestemmelsen er boligeiendommer, jf. 10.4.1 j)
- c) Næringsutvikling, turisme og reiseliv.
- d) Kommunens beredskap

- e) Vedlikehold og drift av parker, gjestehavner, badeplasser, lekeplasser, idrettsanlegg, friluftsanlegg- og områder.
- f) Vedlikehold og drift av kommunens samlede eiendom- og boligmasse, herunder kommunale veier, plasser og områder.
- g) Havneforvaltning, herunder gjestehavner.
- h) Brannvesen.

Formannskapet fatter endelig vedtak innenfor disse saksområdene så lenge ikke myndighet er lagt til rådmannen eller andre organer.

3.3 Øvrig myndighet

3.3.1 Med hjemmel i kommuneloven § 13 gis formannskapet myndighet til å treffe vedtak i saker der vedtak skulle vært fattet av kommunestyret eller annet organ, når det er nødvendig å fatte vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle kommunestyret eller rett organ.

3.3.2 Formannskapet vedtar planer, reglementer og retningslinjer innenfor formannskapets saksområde når disse ikke er av prinsipiell betydning, med unntak av fagplaner som ikke har økonomiske konsekvenser, jf. 10.5.1 a).

3.3.3 Formannskapet er kommunens høringsorgan på eget saksområde og gis fullmakt til å avgi uttalelser til offentlige utredninger, lovforslag og lignende når disse ikke er av en slik karakter at de bør vedtas av kommunestyret.

3.3.4 Formannskapet har myndighet til å legge lokale forskrifter innenfor eget saksområde på høring.

3.3.5 Formannskapet er rådmannens nærmeste overordnede.

3.3.6 Formannskapet ivaretar eierskapsfunksjonen for kommunale og interkommunale selskaper innenfor sitt saksområde, jf. Kommunestyrevedtak av 15.2.2016 sak 11/16-

3.3.7 Formannskapet kan, når ikke annet er bestemt i lov eller på annen måte, delegerer myndighet til rådmannen.

3.4 Formannskapets innstillende myndighet til kommunestyret

a) Formannskapet innstiller til kommunestyret i alle saker hvor ikke innstillingsmyndigheten er lagt til rådmannen eller annet organ.

- b) Formannskapet innstiller i saker om tertialrapport, årsbudsjett, årsrapport/årsregnskap, handlingsprogram/økonomiplan, og kommuneplanen.
- c) Saker av stor prinsipiell betydning innenfor formannskapetets saksområde.
- d) Saker som i stor grad berører flere utvalgs saksområder.
- e) Planer, reglementer og retningslinjer av prinsipiell betydning innenfor formannskapetets saksområder, med unntak av fagplaner jf. 10.5.1 a)
- f) Sluttbehandling av lokale forskrifter innenfor formannskapetets saksområde.
- g) Uttalelser til offentlige utredninger, lovforslag og lignende innenfor formannskapetets eget saksområde når disse er av en slik betydning at de skal vedtas av kommunestyret.
- h) Tilsetting av rådmann.
- i) Hovedtrekkene i kommunens organisering
- j) Overordnede personalpolitiske retningslinjer.
- k) Hvis saker behandles i begge hovedutvalg, og det fattes ulike vedtak, skal saken behandles i formannskapet uavhengig av saksområdet. I slike tilfeller er det rådmannen som innstiller til formannskapet. Formannskapet orienteres om vedtakene i hovedutvalgene og i rådene. Formannskapetets vedtak er innstilling til kommunestyret. Dersom hovedutvalgene fatter likelydende vedtak, er det dette vedtaket som er innstilling til formannskapet.

4.0 Delegering av myndighet til hovedutvalget for oppvekst, omsorg og kultur.

4.1 Hovedutvalgets saksområder

- a) Grunnskole
- b) Barnehager
- c) Skolefritidsordning
- d) Voksenopplæring
- e) Pedagogisk/psykologisk tjeneste
- f) Pedagogisk veiledning/opplæring
- g) Arbeid og velferd
- h) Forebygging og rehabilitering rusmisbruk.
- i) Barne- og ungdomsvern.
- j) Kommunehelsetjeneste.
- k) Helsevern (forebygging og kontroll).
- l) Psykiatritjenesten.
- m) Samordningsfeltet.

- n) Pleie og omsorg.
- o) Rehabilitering.
- p) Tiltak og tjenester for eldre og funksjonshemmede.
- q) Allment kulturarbeid.
- r) Kulturvern og museer.
- s) Kultur- og musikkskole.
- t) Bibliotek.
- u) Kino, film og mediespørsmål.
- v) Forebyggende barn- og ungdomsarbeid.
- w) Fritidstiltak.
- x) Tiltaksordninger til lokalt idretts og kulturliv.
- y) Skjenkebevillinger

Hovedutvalget fatter endelig vedtak innenfor disse saksområdene så lenge ikke myndighet er lagt til rådmannen eller andre organer.

4.2 Øvrig myndighet

4.2.1 Hovedutvalget vedtar planer, reglementer og retningslinjer innenfor hovedutvalgets saksområde når disse ikke er av prinsipiell betydning, med unntak av fagplaner som ikke har økonomiske konsekvenser, jf. 10.5.1 a).

4.2.2 Hovedutvalget er kommunens høringsorgan på eget saksområde og gis fullmakt til å avgi uttalelser til offentlige utredninger, lovforslag og lignende når disse ikke er av en slik betydning at de bør vedtas av kommunestyret.

4.2.3 Hovedutvalget har myndighet til å legge lokale forskrifter innenfor eget saksområde på høring.

4.2.4 Hovedutvalget har myndighet til å vedta forskrift om felles ordensreglement for skolene i Frogn.

4.2.5 Hovedutvalget har ikke anledning til å gi lederen eller et arbeidsutvalg myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker, jf. Kommuneloven § 10 nr. 4.

4.2.6 Hovedutvalget ivaretar eierskapsfunksjonen for kommunale og interkommunale selskaper innenfor sitt saksområde, jf. Kommunestyrevedtak av 15.2.2016, sak 11/16.

4.2.7 Hovedutvalget kan, når ikke annet er bestemt i lov eller på annen måte, delegerer myndighet til rådmannen.

4.4 Hovedutvalgets innstillende myndighet til kommunestyret.

a) Hovedutvalget innstiller til kommunestyret i følgende saker som angår alkohol- og skjenkepolitikk:

- Tildeling av enkelte skjenke- og salgsbevillinger, med tilhørende serveringsbevilling jf. kommunestyrevedtak av 2.5.2016. sak 60/16.
- Alkoholpolitisk handlingsplan.

b) Saker av stor prinsipiell betydning innfor hovedutvalgets saksområde.

c) Planer, reglementer og retningslinjer av prinsipiell betydning innenfor hovedutvalgets saksområde.

d) Sluttbehandling av lokale forskrifter innenfor hovedutvalgets saksområde, med unntak av forskrift om ordensreglement for skolene i Frogn, jf. 2.4.4.

e) Uttalelser til offentlige utredninger, lovforslag og lignende innenfor hovedutvalgets eget saksområde når disse er av en slik betydning at de skal vedtas av kommunestyret.

4.5 Hovedutvalgets innstillende myndighet til formannskapet.

4.5.1 Hovedutvalget for oppvekst, omsorg og kultur har innstillingsmyndighet til formannskapet i følgende saker:

- Igangsetting av nye tiltak innenfor hovedutvalgets saksområde, når dette binder kommunen utover det som er lagt til grunn for kommunestyrets budsjettvedtak.
- Inngåelse av avtaler innenfor hovedutvalgets saksområde når dette gir økonomiske forpliktelser utover det som er lagt til grunn for kommunestyrets budsjettvedtak.

Se for øvrig 3.4 k) for de tilfeller der saker behandles i begge hovedutvalg.

5.0 Delegering av myndighet til hovedutvalget for miljø-, plan- og byggesaker.

5.1 Hovedutvalgets saksområder.

- Plan- og byggesaker.
- Klima- og miljøspørsmål.
- Miljøforvaltning
- Landbrukssaker.
- Skogbrukssaker.
- Friluftslivsaker
- Viltforvaltning.
- Samferdsel.
- Kloakkanlegg.

j) Vannforsyning.

k) Renovasjon.

Hovedutvalget fatter endelig vedtak innenfor disse saksområdene så lenge ikke myndighet er lagt til rådmannen eller andre organer.

5.2 Øvrig myndighet

5.2.1 Hovedutvalget vedtar planer, reglementer og retningslinjer innenfor hovedutvalgets saksområde når disse ikke er av prinsipiell betydning, med unntak av fagplaner som ikke har økonomiske konsekvenser, jf. 10.5.1 a)

5.2.2 Hovedutvalget er kommunens høringsorgan på eget saksområde og gis fullmakt til å avgi uttalelser til offentlige utredninger, lovforslag og lignende når disse ikke er av en slik betydning at de bør vedtas av kommunestyret.

5.2.3 Hovedutvalget har myndighet til å legge forskrifter innenfor eget saksområde på høring.

5.2.4 Hovedutvalget har ikke anledning til å gi lederen eller et arbeidsutvalg myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker, jf. Kommuneloven § 10 nr. 4.

5.2.5 Hovedutvalget ivaretar eierskapsfunksjonen for kommunale og interkommunale selskaper innenfor sitt saksområde, jf. Kommunestyrevedtak av 15.2.2016, sak 11/16.

5.2.6 Hovedutvalget kan, når ikke annet er bestemt i lov eller på annen måte, delegerer myndighet til rådmannen.

5.2.7 Hovedutvalget gis fullmakt som førsteinstans i saker som angår klage på administrative vedtak fattet med hjemmel i plan- og bygningsloven. Fullmakten gjelder kun følgende saker:

- Dispensasjonssaker
- Saker der skjønnsutøvelse ligger til grunn for det administrative vedtaket.

5.3 Hovedutvalgets innstillende myndighet til kommunestyret.

Hovedutvalget innstiller til kommunestyret i følgende saker:

a) Saker av stor prinsipiell betydning innfor hovedutvalgets saksområde.

b) Planer, reglementer og retningslinjer av prinsipiell betydning innenfor hovedutvalgets saksområde.

c) Sluttbehandling av lokale forskrifter innenfor hovedutvalgets eget saksområde.

d) Uttalelser til offentlige utredninger, lovforslag og lignende innenfor hovedutvalgets eget saksområde når disse er av en slik betydning at de skal vedtas av kommunestyret.

5.4 Hovedutvalgets innstillende myndighet til formannskapet.

5.4.1 Hovedutvalget skal som fagpolitisk utvalg innstille kommuneplanens arealdel til formannskapet.

5.4.2 Hovedutvalget har innstillingsmyndigheten til formannskapet i følgende saker:

- a) Igangsetting av nye tiltak innenfor hovedutvalgets saksområde, når dette binder kommunen utover det som er lagt til grunn for kommunestyrets budsjettvedtak.
- b) Inngåelse av avtaler innenfor hovedutvalgets saksområde når dette gir økonomiske forpliktelser utover det som er lagt til grunn for kommunestyrets budsjettvedtak.

5.4.3 Hvis saker behandles i begge hovedutvalg, og det fattes ulike vedtak, skal saken behandles i formannskapet uavhengig av saksområdet. I slike tilfeller er det rådmannen som innstiller til formannskapet. Formannskapet orienteres om vedtakene i hovedutvalgene og i rådene. Formannskapets vedtak er innstilling til kommunestyret. Dersom hovedutvalgene fatter likelydende vedtak, er det dette vedtaket som er innstilling til formannskapet.

5.5 Delegering av myndighet innenfor saksområdet viltforvaltning.

Kommunestyret delegerer myndighet til å fatte vedtak i prinsipielle saker innenfor saksområdet viltforvaltning til hovedutvalget for miljø-, plan- og byggesaker.

Kommunestyret delegerer myndighet til å avgi uttalelser og fatte vedtak i saker som ikke er prinsipiell betydning til viltnemdas arbeidsutvalg.

Viltnemdas arbeidsutvalg innstiller direkte til hovedutvalget for miljø-, plan og byggesaker.

6.0 Delegering av myndighet til administrasjonsutvalget

6.1 Generelt

Administrasjonsutvalget er et partssammensatt utvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte. Utvalget er opprettet med hjemmel i kommuneloven nr. 25 nr.1. Regler for medbestemmelse i Frogn kommune fremgår av dokumentet «Samhandling mellom ledere og tillitsvalgte i Frogn kommune», vedtatt av arbeidsmiljøutvalget den 11. april 2012, sak 16/12. Administrasjonsutvalget har myndighet til å avgi uttalelser og treffe vedtak i saker som angår forholdet mellom kommunens som arbeidsgiver og de ansatte, dersom ikke annet følger av lover, forskrifter, reglementer eller kommunestyrevedtak.

6.2 Innstillende myndighet til formannskapet

Administrasjonsutvalget innstiller til formannskapet på følgende saksområder:

- a) Tilsetting av rådmann.
- b) Hovedtrekkene i kommunens organisasjon.
- c) Overordnede personalpolitiske retningslinjer.

7.0 Delegering av myndighet til kontrollutvalget for omsetning av alkohol.

Kontrollutvalget for omsetning av alkohol har myndighet til å tildele prikker og inndra skjenkebevillinger i henhold til bestemmelsene i alkoholoven og alkoholforskriften. I tillegg avgir kontrollutvalget uttalelser til hovedutvalget for oppvekst, omsorg og kultur i følgende saker:

- Alkoholpolitisk handlingsplan.
- Forskrift om åpnings- og skjenketider for skjenkesteder.
- Forskrift om salgstider for øl og rusbrus.

8.0 Delegering av myndighet til ordfører

8.1 Representant for kommunen

8.1.1 Ordfører eller varaordfører representerer kommunen i de tilfeller der andre ikke er utpekt:

- a) På generalforsamlinger i alle aksjeselskaper kommunen er medeier i og fullmakten ikke er gitt til andre, eller selskapets vedtekter hindrer det.
- b) I representantskap i interkommunale foretak der fullmakten ikke er gitt til andre, eller selskapets vedtekter hindrer det.
- c) Ordføreren kan foreslå kandidater til styreverv i interkommunale, foretak, kommunalt eide aksjeselskap og i aksjeselskap hvor kommunen har representanter i styret, etter innspill fra kommunestyret.
- d) Som hovedregel møter ordføreren som kommunens partsrepresentant i rettssaker og lignende, med mindre ordføreren, etter egen vurdering, velger å gi fullmakt til en annen.

8.1.2 Ordfører er selv generalforsamling i heleide kommunale aksjeselskaper dersom ikke annet er bestemt

8.2 Ledelse av politisk arbeid

8.2.1 Ordføreren avgjør

- a) hvilke høringsuttalelser Frogn kommune skal avgi
- b) om høringsuttalelsene skal behandles politiske eller administrativt.

8.2.2 Ordføreren prioriterer og setter opp tidsplan for behandling av politiske saker. Dette sees på bakgrunn av ordførers ansvar for å lede det politiske arbeidet, herunder sette dagsorden for formannskap og kommunestyre. Ordfører er ansvarlig for å være bindeleddet mellom politikk og forvaltning og å følge med på at vedtak blir fulgt opp. Dersom et vedtak ikke blir fulgt opp er ordfører ansvarlig for å sette dette på den politiske dagsorden.

8.2.3 Ordføreren gis myndighet til å treffe vedtak i saker som er delegert til rådmannen i de tilfeller hvor rådmannen selv - og dermed hele administrasjonen - er inhabil. Den samme bestemmelsen gjelder med hensyn til å gi innstillinger til folkevalgte organer i de tilfeller hvor rådmannen selv - og dermed hele

administrasjonen - er inhabil. Finner ordføreren at det er behov for det, kan han/hun anmode en annen kommunes rådmann om å forberede saken.

9.0 Delegering av myndighet til interkommunale selskaper

Kommunen er medeier i flere interkommunale selskaper som produserer tjenester for innbyggerne på kommunens vegne. Hvilke tjenester dette gjelder går frem av selskapsavtalene for det enkelte selskap.

På disse tjeneste- og saksområdene delegeres myndigheten rett fra kommunestyret til selskapene.

10.0 Delegering av myndighet til rådmannen.

10.1 Generelt

10.1.1 Rådmannen har fullmakt til å disponere kommunens ressurser i henhold til planer og innenfor de rammer som kommunestyret, formannskapet eller hovedutvalgene setter.

10.1.2 Rådmannen leder kommunens kriseledelse. I krisesituasjoner har rådmannen følgende fullmakter:

- a) Disponere inntil 2 millioner kroner til nødvendig hjelp til kriserammede: Forpleining med videre, skadebegrensning og nødvendige sikringstiltak for å verne liv, verdier, miljø, hjelp ved akutt behov for opprydding og utbedring av materielle skader og funksjonsforstyrrelser. Rammebeløpet kan overskrides ved påtrengende behov, når bevilgende folkevalgt organ ikke kan sammenkalles. Oversikt over forbruk av midler skal så snart som mulig forelegges formannskapet til godkjenning.
- b) Utøve nødvendig kommunal myndighet som situasjonen krever.

I rådmannens fravær delegeres fullmakter videre til den som til enhver tid er utpekt som rådmannens stedfortreder.

10.1.3 Rådmannen, eller den han utpeker, leder normalt forhandlinger med eksterne parter om kjøp og salg av kommunal eiendom og større utbyggingsprosjekter. Ordfører har anledning til å tiltre forhandlingene.

10.1.4 Rådmannen har myndighet til å inngå kontrakter innenfor vedtatte økonomiske rammer. Både ordfører og rådmannen signerer kontrakter som har en verdi på mer enn 5 000 000 kr på vegne av kommunen.

10.1.5 Rådmannen har innstillingsmyndighet i kommunens hovedutvalg og øvrige politiske organer, samt til formannskapet og kommunestyret der innstillingsmyndigheten ikke er gitt til andre, jf. 4.4, 4.5, 5.3 og 5.4.

10.1.6 Instruksjonsmyndigheten fra kommunestyret, formannskap, hovedutvalg og øvrige politiske organer går gjennom rådmannen, jf. kommuneloven § 23 nr. 1.

Med hjemmel i kommuneloven § 23 nr. 4 gis rådmannen fullmakt til å treffe vedtak i enkeltsaker og saker som etter en konkret vurdering anses ikke å være av prinsipiell betydning. Saker som regnes for ikke å være av prinsipiell betydning skal alltid avgjøres på bakgrunn av lover, forskrifter, rundskriv, reglementer eller fastsatte retningslinjer.

10.1.7 Rådmannen kan videredelegere avgjørelsesmyndighet som er gitt i medhold av § 23 internt i administrasjonen, med mindre delegeringsvedtaket uttrykkelig sier noe annet.

10.1.8 Rådmannen gis myndighet til løpende å foreta tekniske endringer i delegeringsreglementet og reglement for folkevalgte organer, for eksempel endringer i henvisning til lovparagrafer.

10.1.9 Rådmannen har myndighet til å avgjøre om kommunale oppgaver/tjenester skal kjøpes eksternt eller gjennomføres i kommunal regi.

10.2 Delegering av myndighet til rådmannen – personalområdet

Med hjemmel i kommuneloven § 24 nr. 1 gis rådmannen myndighet til å treffe avgjørelser i følgende saker

- a) Tilsetninger i alle stillinger, med unntak av rådmannen.
- b) Overføring/omplussing av arbeidstaker til annen stilling.
- c) Oppsigelse, avskjedigelse og suspensjon av arbeidstakere med unntak av rådmannsstillingen.
- d) Oppretting og nedlegging av stillinger innenfor budsjettets/handlingsprogrammets ramme.
- e) Omorganisering som ikke berører hovedtrekkene i kommunens organisering.
- f) Søknader om permisjon som kan gis i henhold til permisjonsreglementet.
- g) Søknader om permisjon som kan gis i henhold til arbeidsmiljøloven.
- h) Søknader om permisjon som kan gis i henhold til hovedavtalen.

Det vises for øvrig til reglementer for personalarbeidet i Frogn kommune og dokumentet «Samhandling mellom ledere og tillitsvalgte i Frogn kommune», vedtatt i Arbeidsmiljøutvalget den 11.4.2012, sak 16/12.

10.3 Delegering av myndighet til rådmannen – økonomiområdet

10.3.1 Rådmannen har myndighet til:

- a) Å foreta avsetning av netto besparelser til enhetsvise disposisjonsfond på følgende betingelser:
 - Kommunens samlede regnskap må ikke gjøres opp med underskudd.
 - Forutsetningene og målsetningene i årsbudsjettet/økonomisk handlingsplan er oppnådd.
 - Dersom målene ikke er oppnådd kan besparelsen likevel overføres dersom manglende måloppnåelse skyldes endrede forutsetninger eller spesielle forhold.
 - Rådmannen kan bare disponere 2 % av merinntekter innenfor den enkelte enhet uten at dette har medført tilsvarende økte tjenester.

- b) Til å disponere midler på enhetsvise disposisjonsfond.
- c) Til å disponere bundne driftsfond innenfor forutsetningene for bruk av midlene
- d) Ved avslutning av driftsregnskapet å avgjøre hvilke budsjetterte avsetninger i driftsregnskapet som helt eller delvis skal strykes og hvilke utgifter i investeringsregnskapet som skal prioriteres finansiert ved overføringer fra drift
- e) Til å avskrive konstaterte tap på fordringer og lån
- f) Til å ettergi utestående krav på inntil 500 000, samt ettergi krav på morarenter og innfordringsutgifter.
- g) Til å inngå avtale om betalingsutsettelse/nedbetaling under forutsetning av at kravet er rettslig sikret.
- h) Til å fastsette minstebeløpet for innkreving.
- i) Til å avslå krav mot kommunen som etter rådmannens vurdering er uten rettslig grunnlag og klart ikke vil føre fram.
- j) Til å inngå forlik i tvister der forliket ikke innebærer økonomiske konsekvenser «utover advokatsalæret» og ved pengekrav inntil kr. 500 000,-.

10.4 Delegering av myndighet til rådmannen – kommunale eiendommer.

10.4.1 Rådmannen har myndighet:

- a) Til å frafalle kommunal pant for lån på parseller mindre enn 100 kvadratmeter.
- b) Til å avgjøre søknader om prioritetsvilkelse for kommunale heftelser når disse ikke overskrider 200 000,- og det fortsatt er god dekning.
- c) Til å frafalle kommunale forkjøpsretter til leiligheter/eiendommer.
- d) Til å leie ut kommunale utleieboliger og inngå leiekontrakt etter retningslinjer og rammer fastsatt av kommunestyret.
- e) Til å si opp leiekontrakt og til å begjære utkastning av leieboer i kommunale boliger.
- f) Til å representere Frogn kommune som eierrepresentant i borettslag
- g) Til å leie ut kommunale lokaler og fastsette leiesats innenfor det budsjett eller ramme/retningslinjer som er fastsatt av kommunestyret.
- h) Til å begjære tvangsauksjon som ledd i tvangsinnrivelse når det anses som nødvendig med tvangsauksjon for å ivareta kommunens interesser.
- i) Til å selge parseller på inntil 100 kvadratmeter.
- j) Til å kjøpe og selge boligeiendommer i henhold til handlingsprogrammet. Kommunestyret skal fortløpende holdes orientert om de overdragelsene som foretas.
- k) Til å kjøpe og selge kommunale eiendommer/arealer innenfor handlingsprogrammets ramme, dersom verdien **ikke** overstiger kr. 2.000 000,-. For boligeiendommer, se bokstav j).
- l) Til å opptre på kommunens vegne i naboforhold.
- m) Til å fatte avgjørelser vedrørende kommunens myndighet som grunneier etter friluftsløven i alle saker som ikke er av prinsipiell betydning.
- n) Til å avgjøre søknad om veirett over kommunal grunn.

10.5 Delegering av myndighet til rådmannen – andre saker

10.5.1 Rådmannen har myndighet til:

- a) Til å fastsette fagplaner som ikke har økonomiske konsekvenser eller som av andre grunner må avklares politisk.

- b) Til å fremforhandle og undertegne utbyggingsavtaler med utbyggere på vegne av kommunen. Ordfører har anledning til å tiltre forhandlingene (jfr 10.1.3). Både ordfører og rådmannen signerer kontrakter som har en verdi på mer enn 5 000 000 kr på vegne av kommunen. (jfr 10.1.4)
- c) Til på kommunens vegne å vedta avtaler mellom KS og arbeidstakerorganisasjonene.
- d) Til å fastsette kommunens HMS/internkontrollsystem.
- e) Til å leie lokaler til kommunal virksomhet innenfor det budsjett eller ramme/retningslinjer som er fastsatt av kommunestyret.
- f) Til å slette heftelser og servitutter uten økonomiske konsekvenser for kommunen.
- g) Til å inngå avtaler om at kommunen skal utføre arbeid for andre mot betaling.
- h) Til å anlegge søksmål i saker som ikke gjelder pengekrav og saker av økonomisk karakter inntil kr. 500 000,-.
- i) Til å engasjere prosessfullmektig i kommunens rettssaker og andre rettslige spørsmål.
- j) Til å gjennomføre kjøp av varer og tjenester innenfor vedtatt økonomiske rammer. Både ordfører og rådmannen signerer kontrakter som har en verdi på mer enn 5 000 000 kr på vegne av kommunen. (jfr 10.1.4)
- k) Til å avgjøre høringsuttalelser når ordfører har besluttet at dette skal gjøres administrativt.
- l) Til å avgjøre søknader om tilskudd til de årlige TV-aksjonene.

10.6 Videredelegering av myndighet fra rådmannen

10.6.1 Kommunestyret forutsetter at rådmannen utarbeider og reviderer reglementet for videredelegering til administrasjonen. Den delegerte myndighetsutøvelsen i administrasjonen skjer på rådmannens ansvar, som selv avgjør den videre delegering utover i administrasjonen. Rådmannens delegering går vanligvis bare til enhetsleder, men med adgang til videredelegering der det ikke er satt en sperre for dette.

10.6.2 Hvert ledd i delegeringslinjene har ansvar for å kontrollere at de underordnede ledd utøver sin myndighet i henhold til gjeldende lov og forskrifter, og ellers i samsvar med vedtatt virksomhetsplan, budsjett og retningslinjer utarbeidet av overordnet myndighetsorgan.

10.6.3 Rådmannen avgjør selv hvorvidt det skal settes sperrer for videredelegering eget delegeringsreglement.

10.6.4 Rådmannen kan tilbakekalle delegert myndighet generelt eller for enkelt anledning.

10.6.5 Rådmannen fastsetter selv nærmere regler for utøvelse av den delegerte administrative avgjørelsesmyndighet og bestemmer prosedyrer for protokollering av vedtak, rapportering og kontroll.