



Frogn kommune

Reglement for delegering og innstilling

DEL 1

Vedtatt i kommunestyret den 16.11.1998
Endret i kommunestyret den 16.12.2002
Endret i kommunestyret den 14.6.2010
Endret i kommunestyret den 23.8.2010
Endret i kommunestyret den 8.12.2014
Endret i kommunestyret den 19.6.2017
Endret i kommunestyret den 26.11.2018
Endret i kommunestyret den 9.12.2019
Endret i kommunestyret den 7.12.2020

Innhold

1. Generelle bestemmelser om delegering	4
1.1. Formål og virkeområde	4
1.2. Definisjoner	4
1.3. Saker av prinsipiell betydning	4
1.4. Krav til delegert myndighet	4
1.5. Videredelegering	5
1.6. Tilbakekalling av delegert myndighet og omgjøringsrett	5
1.7. Rapportering og internkontroll	5
1.8. Delegering av kommunens myndighet i lovbestemmelser	5
2. Kommunestyrets myndighet	5
3. Formannskapetets myndighet	6
3.1. Formannskapetets myndighet og ansvarsområder	6
3.2. Formannskapetets hastekompetanse	7
3.3. Formannskapetets innstillingsrett	7
4. Hovedutvalgenes myndighet	7
4.1. Innledning	7
4.2. Hovedutvalget for oppvekst og kultur - myndighet og ansvarsområder	8
4.3. Hovedutvalget for helse, omsorg og sosiale tjenester - myndighet og ansvarsområder	9
4.4. Hovedutvalget for miljø-, plan- og byggesaker - myndighet og ansvarsområder	9
4.5. Felles bestemmelser for Hovedutvalgenes myndighet og ansvarsområder	10
4.6. Hovedutvalgenes innstillingsrett til kommunestyret	11
4.7. Hovedutvalgenes innstillingsrett til formannskapet	11
5. Administrasjonsutvalgets myndighet	11
5.1. Innledning	11
5.2. Administrasjonsutvalgets myndighet og ansvarsområde	12
5.3. Administrasjonsutvalgets innstillingsrett til formannskapet	12
6. Kontrollutvalget for omsetning av alkohol - uttalelserett	12
7. Ordførers myndighet	12
7.1. Representant for kommunen	12
7.2. Ordførers avgjørelsesmyndighet	13
7.3. Ordførers hastekompetanse	13
7.4. Ordførers innstillingsrett	13

8. Interkommunale selskapers myndighet og ansvarsområde	13
9. Rådmannens myndighet.....	13
9.1. Innledning	13
9.2. Kriseledelse	14
9.3. Økonomiområdet.....	14
9.4. Anskaffelser og kontraktsforhold	15
9.5. Eiendomsforhold.....	15
9.6. Tvistesaker	16
9.7. Andre saker	16
10. Rådmannens innstillingsrett	17

1. Generelle bestemmelser om delegering

1.1. Formål og virkeområde

Reglementet for delegering og innstilling (Delegeringsreglementet) består av denne del I og en del II. I del II fordeles myndighet og ansvar tillagt kommunen av lovgiver, angitt i alfabetisk rekkefølge etter lovenes navn. I denne del I, fordeles øvrig myndighet som kommunestyret har funnet grunn til å delegerere, samt innstillingsrett for det enkelte politiske organ, ordfører og rådmann.

Formålet med delegeringsreglementet er å sikre klar og tydelig fordeling av vedtaksmyndighet og innstillingsrett, gi grunnlag for god virksomhetsstyring og internkontroll, samt sikre en forsvarlig, rasjonell og effektiv forvaltning av kommunen. All delegering av vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal være tydelig, og basert på åpenhet og tillit.

Delegeringsreglementet gjelder for både politiske organer og administrasjonen i Frogn kommune.

1.2. Definisjoner

Delegering: Delegering vil her si å overføre til andre den myndighet kommunestyret selv har, slik at denne kan opptre på vegne av kommunen og ta beslutninger på kommunens vegne. Videre delegering vil si å tildele myndighet, eller deler av den, videre til andre.

Myndighet: Med myndighet menes både kompetanse gitt kommuner i lover og forskrifter (offentlig myndighetsutøvelse etter kommunelov og særlov) og kompetanse kommunen innehar som privatrettslig selvstendig rettssubjekt.

Innstilling: Innstilling er et forslag til vedtak i en sak som legges frem for dem som har vedtaksmyndighet.

1.3. Saker av prinsipiell betydning

Hva som er saker av prinsipiell betydning avgjøres konkret ut i fra vedtakets karakter og konsekvenser, samt i hvilken utstrekning de viktige skjønsmessige sidene av den aktuelle avgjørelse må anses klarlagt gjennom politiske vedtak, instruksjer eller tidligere praksis.

1.4. Krav til delegert myndighet

All myndighet skal utøves i henhold til gjeldende lover og forskrifter, samt være i samsvar med politiske vedtak og øvrige administrative retningslinjer og instruksjer.

Den som delegerer myndighet har ansvar for hvordan den man gir myndighet anvender den delegerte myndigheten. Den som delegerer har derfor tilsyns- og kontrollansvar, og kan gi instruksjoner med hensyn til utøvelsen av den delegerte vedtaksmyndigheten.

1.5. Videredelegering

Delegert myndighet kan delegeres videre, helt eller delvis, hvis ikke noe annet følger av lov, forskrift eller vedtatt delegeringsforbud.

Den som er gitt vedtaksmyndighet etter en konkret lov, har også myndighet til å fatte vedtak etter forskrift gitt med hjemmel i den tilhørende lov, der ikke annet er vedtatt.

1.6. Tilbakekalling av delegert myndighet og omgjøringsrett

Delegering av myndighet innebærer ikke frasingelse av myndighet. Det delegerende organet/den som delegerer beholder sin overordnede kompetanse.

Det betyr at det organ/den som har delegert myndighet til andre, kan trekke myndigheten tilbake. Dette gjelder også for enkeltsaker.

I tillegg kan det organ/den som har delegert myndighet, av eget tiltak, omgjøre vedtak fattet av den som har fått delegert vedtaksmyndighet, men kun innenfor de rammer som gis i forvaltningsloven § 35.

1.7. Rapportering og internkontroll

Vedtak fattet i henhold til delegert myndighet skal rapporteres til det organ/den som har delegert myndigheten, når organet/den som har delegert myndighet ber om det, innen de tidsfrister og i den form som denne fastsetter. Rapporteringen skal sikre at det organ/den som har delegert myndigheten fra seg har betryggende kontroll.

1.8. Delegering av kommunens myndighet i lovbestemmelser

Myndighet til å fatte vedtak med hjemmel i de enkelte lovbestemmelser, er delegert i delegeringsreglementets del II.

2. Kommunestyrets myndighet

Kommunestyret er det øverste styrende organ i kommunen, jf. kommuneloven § 5-3 første ledd.

Kommunestyret treffer vedtak (alle endelige avgjørelser) på vegne av kommunen, hvis ikke annet følger av lov, jf. kommuneloven § 5-3 andre ledd.

Kommunestyret har residualkompetanse. Det vil si at kommunestyret har all kommunal kompetanse og myndighet som ikke positivt er lagt til andre ved lov eller lovlig delegering.

Kommunestyret kan delegerer myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordføreren eller rådmann innenfor rammene av kommuneloven eller annen lov. (jf. kommuneloven § 5-3 tredje ledd)

Kommunestyret kan delegerer vedtaksmyndighet til andre rettssubjekter. For saker som gjelder lovpålagte oppgaver, kan myndighet delegeres så langt lovgivningen åpner for

det, jf. kommuneloven 5-4 første ledd. For ikke-lovpålagte oppgaver, kan myndighet delegeres hvis saken ikke har prinsipiell karakter, jf. kommuneloven § 5-4 andre ledd.

3. Formannskapetets myndighet

3.1. Formannskapetets myndighet og ansvarsområder

Formannskapet delegeres myndighet til å fatte endelig vedtak innenfor følgende saksområder, så fremt myndigheten ikke ellers er delegert til rådmannen eller andre organer og saken ikke er av prinsipiell betydning (se pkt.1.3 om saker av prinsipiell betydning):

- a) Overordnet utvikling av kommunen som lokalsamfunn
- b) Kjøp, salg og disponering av kommunale eiendommer/arealer, dersom verdien **ikke** overstiger kr. 5.000 000,-. Unntatt fra denne bestemmelsen er boligeiendommer, jf.9.5 a), hvor myndighet er delegert til rådmannen
- c) Næringsutvikling, turisme og reiseliv
- d) Kommunens beredskap
- e) Vedlikehold og drift av parker, gjestehavner, badeplasser, lekeplasser, idrettsanlegg og friluftsanlegg
- f) Vedlikehold og drift av kommunens samlede eiendoms- og boligmasse, herunder kommunale veier, plasser og områder
- g) Havneforvaltning, herunder gjestehavner
- h) Brannvesen

Formannskapet delegeres også myndighet til å:

- i) vedta planer, reglementer og retningslinjer innenfor formannskapetets saksområder. Myndigheten omfatter ikke fagplaner uten økonomiske konsekvenser, jf. 9.7.a), som er delegert til rådmannen.
- j) være kommunens høringsorgan på eget saksområde og avgi høringsuttalelser til offentlige utredninger, lovforslag og lignende
- k) legge lokale forskrifter innenfor egne saksområder på høring
- l) være rådmannens nærmeste overordnede
- m) ivareta eierskapsfunksjonen for kommunale og interkommunale selskaper innenfor sitt saksområde, jf. Kommunestyrevedtak av 15.2.2016 sak 11/163
- n) avgjøre om kommunen skal reise sak for domstolene, inngå rettsforlik og anvende rettsmidler (anke). Se også rådmannens myndighet etter pkt. 9.6 a)-c).

3.2. Formannskapetets hastekompetanse

Formannskapet gis myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av et annet organ, når det er nødvendig å treffe et vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle det organet som skulle ha avgjort saken (jf. kommuneloven § 11-8).

3.3. Formannskapetets innstillingsrett

Formannskapet har innstillingsrett i følgende saker til behandling i kommunestyret:

- a) Saker hvor innstillingsretten ikke er lagt til rådmannen eller annet organ
- b) Saker av prinsipiell betydning innenfor formannskapetets saksområde
- c) Økonomisaker: Økonomiplan/handlingsprogram, tertialrapport, årsbudsjett, årsrapport/årsregnskap og kommuneplanen
- d) Saker som i stor grad berører saksområdene til flere utvalg
- e) Planer, reglementer og retningslinjer av prinsipiell betydning innenfor formannskapetets saksområder, med unntak av fagplaner jf. pkt. 9.7 a)
- f) Sluttbehandling av lokale forskrifter innenfor formannskapetets saksområde
- g) Uttalelser til offentlige utredninger, lovforslag og lignende innenfor formannskapetets eget saksområder
- h) Tilsetting av rådmann
- i) Hovedtrekkene i kommunens organisering
- j) Overordnede personalpolitiske retningslinjer
- k) Saker som har vært behandlet i to eller flere hovedutvalg. Rådmannen innstiller til formannskapet dersom utvalgsbehandlingene har resultert i ulike vedtak. Hovedutvalgenes vedtak utgjør innstillingen til formannskapet dersom hovedutvalgenes vedtak er likelydende.

4. Hovedutvalgenes myndighet

4.1. Innledning

Kommunestyret har opprettet tre hovedutvalg:

- Hovedutvalget for oppvekst og kultur
- Hovedutvalget for helse og omsorg
- Hovedutvalget for miljø-, plan- og byggesaker

(omtales heretter i fellesskap som «hovedutvalgene»)

I punktene 4.2 til 4.4 fremgår hver av disse tre Hovedutvalgenes særskilte myndighets- og ansvarsområder. I punktene 4.5 til 4.7 fremgår fellesbestemmelser for de tre hovedutvalgenes myndighets- og innstillingsrett, innenfor egne ansvarsområder.

4.2. Hovedutvalget for oppvekst og kultur - myndighet og ansvarsområder

Hovedutvalget for oppvekst og kultur delegeres myndighet til å fatte endelig vedtak innenfor følgende saksområder, så fremt myndigheten ikke ellers er delegert til rådmannen eller andre organer og saken ikke er av prinsipiell betydning (se pkt.1.3 om saker av prinsipiell betydning):

- a) Grunnskole
- b) Barnehager
- c) Skolefritidsordning
- d) Voksenopplæring
- e) Pedagogisk/psykologisk tjeneste
- f) Pedagogisk veiledning/opplæring
- g) Allment kulturarbeid
- h) Kulturvern og museer
- i) Kultur- og musikkskole
- j) Bibliotek
- k) Kino, film og mediespørsmål
- l) Forebyggende barn- og ungdomsarbeid
- m) Fritidstiltak
- n) Tiltaksordninger til lokalt idretts- og kulturliv
- o) Forebygging og rehabilitering av rusmisbruk hos barn og unge
- p) Barne- og ungdomsvern
- q) Psykisk helsetjenester til barn og ungdom
- r) Frivillighetsarbeid for barn og unge
- s) Kommunehelsetjeneste for barn og unge

Saksområdene angitt i bokstavene a) til d), omfatter også myndighet til endelig vedtagelse av forskrifter om skoletilhørighet, ordensreglement og skolerute for grunnskolen (oversikt over ferie og planleggingsdager for grunnskole og barnehage).

Se også fellesbestemmelser om myndighet og innstillingsrett for Hovedutvalgene i punktene 4.5 til 4.7.

4.3. Hovedutvalget for helse, omsorg og sosiale tjenester - myndighet og ansvarsområder

Hovedutvalget for helse, omsorg og sosiale tjenester delegeres myndighet til å fatte endelig vedtak innenfor følgende saksområder, så fremt myndigheten ikke ellers er delegert til rådmannen eller andre organer og saken ikke er av prinsipiell betydning (se pkt.1.3 om saker av prinsipiell betydning):

- a) Forebyggende helsearbeid (folkehelsearbeid)
- b) Miljørettet helsevern
- c) Helsevern (forebygging og kontroll)
- d) NAV (arbeid og velferd)
- e) Tjenester til flyktninger
- f) Frivillighetsarbeid for voksne
- g) Kommunehelsetjeneste for voksne
- h) Pleie og omsorg for voksne
- i) Rehabilitering rusmisbruk for voksne
- j) Tjenester/tiltak for eldre og personer med funksjonsnedsettelse
- k) Samordningsfeltet innen lover og forskrifter
- l) Tilsyn med omsorgstjenesten
- m) Psykiske helsetjenester til voksne
- n) Skjenkesaker

Se også fellesbestemmelser om myndighet og innstillingsrett for hovedutvalgene i punktene 4.5 til 4.7.

4.4. Hovedutvalget for miljø-, plan- og byggesaker - myndighet og ansvarsområder

Hovedutvalget for miljø-, plan- og byggesaker delegeres myndighet til å fatte endelig

vedtak innenfor følgende saksområder, så fremt myndigheten ikke ellers er delegert til rådmannen eller andre organer og saken ikke er av prinsipiell betydning: (se pkt.1.3 om saker av prinsipiell betydning):

- a) Plan- og byggesaker
- b) Klima- og miljøspørsmål
- c) Miljøforvaltning
- d) Landbrukssaker
- e) Skogbrukssaker
- f) Friluftslivsaker
- g) Viltforvaltning
- h) Samferdsel
- i) Avløpsanlegg
- j) Vannforsyning
- k) Renovasjon

Saksområdet angitt i bokstav a), plan- og byggesaker, omfatter også å være førsteinstans etter forvaltningsloven § 33, i saker som gjelder klage på administrative vedtak fattet med hjemmel i plan- og bygningsloven.

Se også fellesbestemmelser om myndighet og innstillingsrett for hovedutvalgene i punktene 4.5 til 4.7.

4.5. Felles bestemmelser for Hovedutvalgenes myndighet og ansvarsområder

Med unntak av saker med prinsipiell betydning, gis alle de tre hovedutvalgene myndighet innenfor eget ansvarsområdet til å:

- a) vedta planer, reglementer og retningslinjer innenfor eget saksområde. Myndigheten omfatter ikke fagplaner uten økonomiske konsekvenser, jf. pkt. 9.7 a), som er delegert til rådmannen.
- b) være høringsorgan. Dette omfatter myndighet til å avgi uttalelser til offentlige utredninger, lovforslag og lignende
- c) beslutte lokale forskrifter lagt ut til høring
- d) ivareta eierskapsfunksjonen for kommunale og interkommunale selskaper, jf. Kommunestyrevedtak av 15.2.2016, sak 11/16

Hovedutvalgene kan ikke gi lederen eller et arbeidsutvalg myndighet til å treffe vedtak i saker alene, jf. kommuneloven § 5-7 fjerde ledd

4.6. Hovedutvalgenes innstillingsrett til kommunestyret

Alle de tre hovedutvalgene gis innstillingsrett i følgende saker til behandling i kommunestyret, innenfor eget ansvarsområde:

- a) Saker med prinsipiell betydning
- b) Planer, reglementer og retningslinjer av prinsipiell betydning
- c) Sluttbehandling av lokale forskrifter. Dette omfatter ikke forskrifter om skoletilhørighet, ordensreglement og skolerute for grunnskolen jf. pkt 4.2 ovenfor, som er delegert til Hovedutvalget for oppvekst og kultur.
- d) Uttalelser til offentlige utredninger, lovforslag og lignende innenfor hovedutvalgets eget saksområde når disse er av prinsipiell betydning

Hovedutvalget for helse, omsorg og sosiale tjenester har også innstillingsrett i følgende saker til behandling i kommunestyret:

- a) Tildeling av enkelte skjenke- og salgsbevillinger, med tilhørende serveringsbevilling jf. kommunestyrevedtak av 2.5.2016. sak 60/16
- b) Alkoholpolitisk handlingsplan

4.7. Hovedutvalgenes innstillingsrett til formannskapet

Alle de tre hovedutvalgene gis innstillingsrett til formannskapet ved:

- a) igangsetting av nye tiltak innenfor hovedutvalgets saksområde, når dette binder kommunen utover det som er lagt til grunn for kommunestyrets budsjettvedtak
- b) inngåelse av avtaler innenfor hovedutvalgets saksområde når dette gir økonomiske forpliktelser utover det som er lagt til grunn for kommunestyrets budsjettvedtak
- c) saker som behandles i to eller flere hovedutvalg, og det er fattet ulike vedtak. I slike tilfeller er det rådmannen som innstiller til formannskapet. Formannskapets vedtak er innstilling til kommunestyret.

Hovedutvalget for miljø-, plan- og byggesaker gis innstillingsrett til formannskapet som fagpolitisk utvalg ved:

- a) Behandling av kommuneplanens arealdel

5. Administrasjonsutvalgets myndighet

5.1. Innledning

Kommunestyret har opprettet et administrasjonsutvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver, jf. kommuneloven

§ 5-11 første ledd. Regler for medbestemmelse i Frogn kommune fremgår av dokumentet «Samhandling mellom ledere og tillitsvalgte i Frogn kommune», vedtatt av arbeidsmiljøutvalget den 11. april 2012, sak 16/12.

5.2. Administrasjonsutvalgets myndighet og ansvarsområde

Administrasjonsutvalget har myndighet til å:

- a) avgi uttalelser og treffe vedtak i saker som angår forholdet mellom kommunens som arbeidsgiver og de ansatte, dersom ikke annet følger av lov, forskrift, reglementer eller kommunestyrevedtak

5.3. Administrasjonsutvalgets innstillingsrett til formannskapet

Administrasjonsutvalget gis innstillingsrett til formannskapet i følgende saker:

- a) Tilsetting av rådmann
- b) Hovedtrekkene i kommunens organisasjon
- c) Overordnede personalpolitiske retningslinjer

6. Kontrollutvalget for omsetning av alkohol - uttalelserett

Kontrollutvalget har rett til å avgi uttalelser til hovedutvalget for helse, omsorg og sosiale tjenester i saker om:

- a) Alkoholpolitisk handlingsplan
- b) Forskrift om åpnings- og skjenketider for skjenkesteder
- c) Forskrift om salgstider for øl og rusbrus

7. Ordførers myndighet

7.1. Representant for kommunen

Ordfører representerer kommunen i de tilfeller der andre ikke er utpekt:

- a) På generalforsamlinger i alle aksjeselskaper kommunen er medeier i og fullmakten ikke er gitt til andre, eller selskapets vedtekter hindrer det
- b) I representantskap i interkommunale foretak der fullmakten ikke er gitt til andre, eller selskapets vedtekter hindrer det
- c) Ordføreren kan foreslå kandidater til styreverv i interkommunale, foretak, kommunalt eide aksjeselskap og i aksjeselskap hvor kommunen har representanter i styret, etter innspill fra kommunestyret
- d) Ordfører er selv generalforsamling i heleide kommunale aksjeselskaper dersom

ikke annet er bestemt

7.2. Ordførers avgjørelsesmyndighet

Ordfører delegeres myndighet til å:

- a) treffe vedtak i saker hvor rådmannen er delegert myndighet og rådmannen (og dermed hele administrasjonen) selv er inhabil til å avgjøre en konkret sak. Dersom ordfører finner grunn til det, kan han/hun anmode en annen kommunes rådmann om å forberede saken.
- b) avgjøre hvilke høringsuttalelser Frogn kommune skal avgi
- c) avgjøre om en høringsuttalelsene skal behandles og avgis fra politisk organ eller fra administrasjonen
- d) avgjøre tidsplan for behandling av politiske saker, herunder dagsorden for formannskap og kommunestyret

7.3 Ordførers hastekompetanse

Ordfører gis myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av et annet organ når det er nødvendig å treffe et vedtak så raskt at det hverken er tid til å innkalle det organet som skulle ha avgjort saken eller formannskapet (jf. kommuneloven § 11-8 og dette delegeringsreglement pkt. 3.2)

7.3. Ordførers innstillingsrett

Ordfører gis innstillingsrett i følgende tilfeller:

- a) Saker om rådmannens lønn og arbeidsvilkår
- b) Saker hvor rådmannen har innstillingsrett til folkevalgte organer og rådmannen er inhabil.

8. Interkommunale selskapers myndighet og ansvarsområde

Kommunen er medeier i flere interkommunale selskaper som produserer tjenester for innbyggerne på kommunens vegne. Hvilke tjenester og ansvarsområder dette gjelder, går frem av selskapsavtalene for det enkelte selskap.

De ulike selskaperes eventuelle myndighet til å treffe vedtak på kommunens vegne, fremgår av dette delegeringsreglement del II. Hvilke oppgaver det enkelte selskap skal utføre for kommunen, fremgår av den enkelte selskapsavtale.

9. Rådmannens myndighet

9.1. Innledning

Rådmannen er den øverste tilsatte leder av den kommunale administrasjon. Han/hun plikter å sørge for at tjenesteapparatet til enhver tid fungerer på en hensiktsmessig måte innenfor rammene av lov, instruks, retningslinjer eller pålegg som

kommunestyret gir. Rådmannen er ansvarlig for samordning og effektivisering av hele den kommunale virksomheten, og skal sørge for at politiske vedtak blir iverksatt i henhold til de instruksjoner som blir gitt.

Rådmannen har generell fullmakt til å disponere kommunens ressurser i henhold til planer og innenfor de rammer som kommunestyret, formannskapet eller hovedutvalgene setter.

Hvilken myndighet rådmannen er delegert, fremgår nedenfor i punktene 9.2 til 9.7, og i delegeringsreglementets del II. Rådmannens myndighet omfatter ikke avgjørelser av prinsipiell betydning (se pkt. 1.3 om saker av prinsipiell betydning).

9.2. Kriseledelse

Rådmannen leder kommunens kriseledelse.

I krisesituasjoner har rådmannen myndighet til å disponere inntil 2 millioner kroner til nødvendig hjelp til kriserammede, herunder:

- a) Forpleining med videre
- b) Nødvendig skadebegrensning og sikringstiltak for vern av liv, helse, verdier, og miljø
- c) Akutt behov for opprydding og utbedring av materielle skader og funksjonsforstyrrelser
- d) Utøve kommunal myndighet i den grad situasjonen gjør det nødvendig

Rammebeløpet kan overskrides ved påtrengende behov, når bevilgende folkevalgt organ ikke kan sammenkalles. Oversikt over forbruk av midler skal så snart som mulig forelegges formannskapet til godkjenning.

9.3. Økonomiområdet

Rådmannen gis myndighet til å:

- a) Foreta avsetning av netto besparelser til enhetsvise disposisjonsfond på følgende betingelser:
 - Kommunens samlede regnskap må ikke gjøres opp med underskudd.
 - Forutsetningene og målsetningene i årsbudsjettet/økonomisk handlingsplan er oppnådd.
 - Dersom målene ikke er oppnådd kan besparelsen likevel overføres dersom manglende måloppnåelse skyldes endrede forutsetninger eller spesielle forhold.
 - Rådmannen kan bare disponere 2 % av merinntekter innenfor den enkelte enhet uten at dette har medført tilsvarende økte tjenester.

- b) Disponere midler på enhetsvise disposisjonsfond
- c) Disponere bundne driftsfond innenfor forutsetningene for bruk av midlene
- d) Ved avslutning av driftsregnskapet å avgjøre hvilke budsjetterte avsetninger i driftsregnskapet som helt eller delvis skal strykes og hvilke utgifter i investeringsregnskapet som skal prioriteres finansiert ved overføringer fra drift
- e) Avskrive konstaterte tap på fordringer og lån
- f) Til å ettergi utestående krav på inntil kr. 500 000,- samt ettergi krav på morarenter og innfordringsutgifter
- g) Til å inngå avtale om betalingsutsettelse/nedbetaling under forutsetning av at kravet er rettslig sikret
- h) Fastsette minstebeløpet for innkreving
- i) Avslå erstatningskrav eller andre pengekrav mot kommunen, som etter rådmannens vurdering er uten rettslig grunnlag
- j) Til å inngå forlik i tvister der forliket ikke innebærer økonomiske konsekvenser «utover advokatsalæret» og ved pengekrav inntil kr. 500 000,-

9.4. Anskaffelser og kontraktsforhold

Rådmannen gis myndighet til å:

- a) Avgjøre om kommunale oppgaver og tjenester skal gjennomføres i egenregi eller løses ved kjøp av tjenester fra andre. Kjøp av tjenester fra andre forutsetter budsjettmessig dekning.
- b) Gjennomføre og lede forhandlinger med eksterne parter om kjøp og salg av fast eiendom og større utbyggingsprosjekter. Ordfører har anledning til å tiltre forhandlingene.
- c) Gjennomføre og lede forhandlinger med eksterne parter om utbyggingsavtaler etter plan- og bygningslovens kapittel 17. Ordfører har anledning til å tiltre forhandlingene.
- d) Inngå avtaler om at kommunen skal utføre arbeid for andre mot betaling
- e) Beslutte og foreta anskaffelser (innkjøp), samt inngå kontrakter innenfor vedtatte økonomiske rammer. Både ordfører og rådmannen signerer kontrakter som har en verdi på mer enn 5 000 000,- kr. på vegne av kommunen.
- f) Beslutte og foreta salg av maskiner og løsøre, samt inngå tilhørende kontrakter

9.5. Eiendomsforhold

Rådmannen gis myndighet til å:

- a) Kjøpe og selge boligeiendommer i henhold til handlingsprogrammet. Kommunestyret skal fortløpende holdes orientert om de overdragelsene som

foretas.

- b) Kjøpe og selge andre eiendommer innenfor handlingsprogrammets rammer, når verdien ikke overstiger 2 millioner kroner
- c) Leie ut kommunale boliger, boligeiendommer, lokaler og arealer/tomter, samt ta alle avgjørelser som grunneier/utleier på kommunens vegne i forbindelse med leieforholdet
- d) Leie eiendommer eller lokaler til kommunal virksomhet, innenfor det budsjett og rammer eller retningslinjer som kommunestyret har satt
- e) Frafalle kommunale forkjøpsretter til boliger og eiendommer
- f) Representere Frogn kommune som eierrepresentant i borettslag og seksjonssameier
- g) Opptre som grunneier og ta beslutninger på kommunens vegne i naboforhold
- h) Opptre som grunneier og ta beslutninger på kommunens vegne i forhold etter friluftsløven, der ikke annet følger av delegeringsreglementets del II
- i) Avgjøre søknader om vegrett over kommunal grunn
- j) Samtykke til sletting av heftelser og servitutter i annen manns grunn, når disse er uten økonomiske konsekvenser for kommunen

9.6. Tvistesaker

Rådmannen gis myndighet til å:

- a) Engasjere prosessfullmektiger i tvistesaker
- b) Anlegge søksmål i saker som ikke gjelder pengekrav og i saker hvor tvistesummen ikke overstiger kr. 500 000,-
- c) Beslutte bruk av rettsmidler (anke) i saker som nevnt under punkt b) ovenfor

9.7. Andre saker

Rådmannen gis myndighet til å:

- a) Fastsette fagplaner som ikke har økonomiske konsekvenser
- b) Vedta avtaler mellom KS og arbeidstakerorganisasjonene på kommunens vegne
- c) Fastsette kommunens HMS/internkontrollsystem
- d) Avgi høringsuttalelser når ordfører har besluttet at dette skal gjøres administrativt
- e) Avgjøre søknader om tilskudd til de årlige TV-aksjonene
- f) Foreta tekniske endringer i reglement for delegering og innstilling, samt i reglementet for folkevalgte organer, f.eks. ved korrigerende avskrivninger eller feil lovhenvisninger

10. Rådmannens innstillingsrett

Rådmannen gis innstillingsrett i alle saker for hovedutvalgene, formannskapet, kommunestyret og øvrige politiske organer, med unntak av:

- a) Saker der innstillingsretten er lagt til andre, jf. pkt.3.3, 4.6, 4.7, 5.3 og 7.4.
- b) Saker fra kontrollutvalget (kontrollutvalget innstiller)
- c) Saker om godkjenning av årsregnskap/årsmelding fra Drøbak Frogn Idrettsarena KF (styret innstiller)